

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора  
Общества с ограниченной  
ответственностью «Финап24»  
№ 517 от 17.03.2023



А.В. Маковецкий

## РЕГЛАМЕНТ ДЕПОЗИТАРИЯ ООО «Финап24»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент депозитария ООО «Финап24» (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Республики Беларусь, регламентирующими депозитарную деятельность в Республике Беларусь (далее – законодательство Республики Беларусь) и регулирует порядок осуществления депозитарной деятельности депозитарием ООО «Финап24» (далее - Депозитарий).

1.2. Настоящий Регламент определяет общие условия осуществления депозитарной деятельности Депозитарием, устанавливает порядок оказания депозитарных услуг депонентам и эмитентам по операциям с ценными бумагами, учет прав на которые осуществляется в депозитарной системе Республики Беларусь, кроме инвестиционных паев, государственных ценных бумаг.

1.3. В Регламенте используются термины и определения, связанные с депозитарной деятельностью, установленные законодательством Республики Беларусь.

1.4. Депозитарий обеспечивает ознакомление клиентов с настоящим Регламентом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

### 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПОЗИТАРНОГО УЧЕТА

2.1. Депозитарий осуществляет депозитарную деятельность на основании специального разрешения (лицензии) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам, выданного уполномоченным республиканским органом государственного управления, осуществляющим государственное регулирование рынка ценных бумаг (далее - уполномоченный орган) и устанавливает корреспондентские отношения с депозитарием, являющимся в Республике Беларусь центральным депозитарием ценных бумаг (далее - центральный депозитарий). Взаимоотношения Депозитария с центральным депозитарием по осуществлению депозитарной деятельности определяются законодательством Республики Беларусь и соответствующим договором.

2.2. В депозитарной системе Республики Беларусь Депозитарию присвоен регистрационный код –D60, используемый для идентификации Депозитария при

центральный депозитарий, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

2.4. Депозитарий выполняет функции депозитария и депозитария эмитента в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Депозитарий получает статус уполномоченного депозитария по ценным бумагам в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.5. ООО «Финап24» совмещает депозитарную деятельность с брокерской и дилерской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.6. Организационная структура по оказанию депозитарных услуг и осуществлению депозитарной деятельности состоит из отдельного структурного подразделения ООО «Финап24» - отдела депозитарного обслуживания, осуществляющего депозитарную деятельность.

2.7. В Депозитарии учет ценных бумаг, прав на ценные бумаги, выпущенные в форме бездокументарных ценных бумаг, обременений (ограничений) прав на данные ценные бумаги осуществляется открытым способом - без указания серий и номеров ценных бумаг, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

2.8. Взаимоотношения Депозитария с клиентами регулируются законодательством Республики Беларусь, настоящим Регламентом и заключенными депозитарными договорами.

Депозитарный договор с депонентом (физическим лицом), форма которого приведена в приложении 3, размещенного на официальном сайте ООО «Финап24» в глобальной сети Интернет по адресу: [www.finup24.by](http://www.finup24.by), являющегося публичной офертой (предложением) заключить Договор на таких условиях с депонентом, на основании заявления об открытии счета «депо», форма которого приведена в приложении 6, и предъявлении документов, подтверждающих личность физического лица.

Заявление на открытие счета «депо» может быть оформлено и подписано двумя способами:

первый – при личном присутствии депонента (физического лица – резидента или нерезидента, индивидуального предпринимателя) в депозитарии ООО «Финап24». В этом случае договор считается заключенным с даты подписания заявления на открытие счета «депо». Использование факсимиле подписи при оформлении заявления на открытие счета «депо» не допускается.

второй – путем подписания заявления на открытие счета «депо» дистанционно, размещенного в WEB-версии на сайте [www.invest.finup.by](http://www.invest.finup.by) или в Мобильном приложении ООО «Финап24» сформированное в электронном виде. В этом случае клиент проходит процедуру идентификации (посредством Межбанковской системы идентификации), создает Личный пароль, направляет Депозитарию копию своего паспорта или иного документа, который в соответствии с законодательством Республики Беларусь является документом, удостоверяющим личность, в электронном виде.

Депозитарий отказывает в принятии Заявления на открытие счета «депо» в случае, если такое лицо не прошло идентификацию или включено в перечень организаций и физических лиц, причастных к террористической деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Заключение депозитарного договора с депонентом – юридическим лицом, примерная форма которого приведена в приложении 2, является основанием для открытия счета «депо» депоненту - юридическому лицу (или переоформления накопительного счета «депо» депонента - юридического лица).

Заключение депозитарного договора с эмитентом, примерная форма которого приведена в приложении 4, является основанием для открытия счета «депо» эмитенту и накопительных счетов «депо» владельцам ценных бумаг данного эмитента в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, а также выполнения функций депозитария данного эмитента.

2.9. Депозитарий взимает вознаграждение за депозитарные услуги с депонентов (эмитентов) в соответствии с депозитарными договорами (депозитарными договорами с эмитентами) и (или) тарифами, утвержденными директором Депозитария, действующими на момент фактического оказания (предоставления) услуг Депозитарием. Депозитарий обеспечивает ознакомление клиентов с тарифами на его услуги в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.10. Для осуществления депозитарных операций с участием центрального депозитария Депозитарием используются электронные документы (сообщения) (далее - электронные депозитарные документы). Документы на бумажных носителях используются только в случае сбоев в системе электронного документооборота. При этом под сбоем в системе электронного документооборота понимается утрата Депозитарием и (или) центральным депозитарием возможности приема (передачи) или обработки электронных депозитарных документов.

2.11. Электронные депозитарные документы составляются в соответствии с форматами сообщений электронного документооборота рынка ценных бумаг. Электронные депозитарные документы заверяются электронной цифровой подписью в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

2.12. Депозитарий подключен к системе электронного документооборота рынка ценных бумаг в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

2.13. В целях ведения депозитарного учета Депозитарий ведет учетные регистры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, организованные в форме анкет, журналов, которые формируются с использованием программно-технических средств (программного обеспечения) Депозитария, хранение которых осуществляется в электронном виде, с учетом требований законодательства Республики Беларусь. Ведение учетных регистров Депозитария в установленных законодательством Республики Беларусь случаях может осуществляться на бумажных носителях.

2.14. Для выполнения своих функций Депозитарий вправе устанавливать отношения с открытым акционерным обществом «Белорусская валютно-фондовая биржа» (далее - биржа), иными организациями, обеспечивающими функционирование депозитарной системы Республики Беларусь и осуществление переводов ценных бумаг по итогам торгов в торговой системе организатора торговли ценными бумагами.

2.15. Режим работы Депозитария (продолжительность операционного дня Депозитария) и график его работы устанавливаются руководителем Депозитария в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Депозитарий обеспечивает ознакомление обратившихся в Депозитарий клиентов с графиком его работы (временем обслуживания клиентов) в соответствии с законодательством Республики

Беларусь, а также непосредственно в помещении Депозитария по месту его нахождения.

2.16. Для выполнения своих функций Депозитарий имеет печать с фирменным наименованием на русском языке «Общество с ограниченной ответственностью «Финап24»» и/или штамп (штампы) с оттиском «Депозитарий «Финап24»» на русском языке.

2.17. Подписью руководителя Депозитария (уполномоченного им лица) и печатью (штампом) Депозитария заверяются следующие документы, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь:

- поручение «депо» на перевод ценных бумаг по счету «депо», открытому на имя Депозитария, по счету «депо» «Неустановленный владелец», а также поручение «депо», оформленное Депозитарием в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- карточка с образцами подписей, разрешительная отметка на прием карточки в Депозитарий;
- реестр владельцев ценных бумаг эмитента (на бумажном носителе);
- свидетельство об открытии (закрытии) счета «депо»;
- список владельцев ценных бумаг эмитента (при его передаче в другой депозитарий);
- акт приема-передачи списка владельцев ценных бумаг эмитента (в случае расторжения договора на депозитарное обслуживание эмитента или приема на депозитарное обслуживание эмитента из другого депозитария эмитента);
- выписка об операциях по счету «депо» или о состоянии счета «депо» депонента (эмитента) на бумажном носителе;
- информация о состоянии счетов «депо» депонентов, предоставляемая нотариусам для совершения нотариальных действий в отношении ценных бумаг депонента;
- иные документы депозитарного учета ценных бумаг.

Отметка на поручении «депо» на перевод ценных бумаг (на бумажном носителе) об его исполнении или об отказе от осуществления перевода ценных бумаг заверяется подписью руководителя Депозитария (уполномоченного им лица) и штампом Депозитария, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

### 3. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДЕПОЗИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ, ПРАВИЛА РАБОТЫ С КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЕПОЗИТАРИЯ

3.1. Депозитарные операции осуществляют работники Депозитария в соответствии с их должностными обязанностями, имеющие квалификационный аттестат на право деятельности на рынке ценных бумаг, выданный уполномоченным органом.

В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, на имя работника Депозитария, осуществляющего депозитарную деятельность, выдается соответствующая доверенность.

3.2. Ежедневно, перед окончанием каждого операционного дня Депозитария составляется оборотная ведомость счетов «депо» в электронном виде, по установленной законодательством Республики Беларусь форме, осуществляется сверка данных, содержащихся в оборотной ведомости счетов «депо» и поступивших

(представленных) первичных документах. Оборотная ведомость хранится в электронном виде в компьютерной системе Депозитария каталоге «Депозитарий» (на цифровом диске) и (или) на бумажном носителе. Оборотная ведомость счетов «депо» на бумажном носителе подписывается составившим ее работником депозитария и руководителем депозитария или уполномоченным им лицом (с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты), которая хранится в Депозитарии не менее 5 лет.

3.3. Депозитарий ежемесячно составляет баланс «депо» в электронном виде по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным. Баланс «депо» хранится в электронном виде в компьютерной системе Депозитария в каталоге «Депозитарий» (на цифровом диске) и (или) на бумажном носителе. Баланс «депо» на бумажном носителе подписывается составившим ее работником депозитария и руководителем депозитария или уполномоченным им лицом (с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты) и хранится в Депозитарии не менее 5 лет. Баланс «депо» передается в электронном виде в центральный депозитарий в установленном им порядке.

3.4. Ежедневно осуществляется резервное копирование электронной базы данных Депозитария в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, регламентирующего порядок организации создания и поддержания в актуальном состоянии копий данных в компьютерной системе Депозитария, с хранением копий в компьютерной системе Депозитария. С целью архивного хранения электронной базы данных Депозитария, осуществляется ежедневное их копирование на сервере Депозитария.

3.5. Депозитарий в соответствии с законодательством Республики Беларусь обеспечивает внутренний контроль при открытии (закрытии) счетов «депо», приеме первичных документов к исполнению, а также на всех этапах исполнения операций и их отражения в депозитарном учете. Внутренний контроль (текущий, последующий) правильности ведения депозитарного учета и исполнения депозитарных операций осуществляется путем:

- проверки и контроля правильности заполнения первичных документов, поступивших (представленных) в Депозитарий для осуществления депозитарных операций;

- контроля за своевременным и правильным исполнением депозитарных операций на основании принятых к исполнению первичных документов, поступивших (представленных) в Депозитарий, отражением депозитарных операций в учетных регистрах Депозитария в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом;

- контроля за своевременным и достоверным представлением Депозитарием отчетности по направлению его деятельности, а также информации по запросам уполномоченных государственных и иных органов (в том числе, нотариусов, судов, органов принудительного исполнения, налоговых и таможенных органов, центрального депозитария, уполномоченного органа);

- сверки синтетического и аналитического учета ценных бумаг, права на которые учитываются в Депозитарии, при составлении оборотной ведомости счетов «депо» и баланса «депо» Депозитария, которые формируются в электронном виде в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- осуществления действий по устранению выявленных ошибок в депозитарном учете.

3.6. В соответствии с законодательством Республики Беларусь конфиденциальную информацию о депоненте (эмитенте) составляют сведения о депоненте (эмитенте): наименование и место нахождения (для юридических лиц) либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства или место пребывания (для физических лиц), состоянии счета «депо» депонента (эмитента) и сведения об операциях по этому счету «депо». Сведения, составляющие конфиденциальную информацию о депоненте (эмитенте), являются охраняемой законодательными актами Республики Беларусь тайной.

3.7. Представление конфиденциальной информации о депоненте (эмитенте) Депозитарием осуществляется в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

3.8. Депозитарий представляет отчетность, касающуюся депозитарной деятельности, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

3.9. Подготовку ответов на запросы лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Республики Беларусь на получение конфиденциальной информации о депоненте (эмитенте), осуществляет работник Депозитария в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями.

3.10. Реестр владельцев ценных бумаг эмитента, список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров эмитента, список владельцев ценных бумаг (список акционеров), имеющих право на получение дивидендов (доходов) по ценным бумагам и (или) денежных средств при погашении ценных бумаг (на бумажном носителе), иные документы представляются по письменному запросу эмитента руководителю эмитента (уполномоченному им лицу) с отражением факта передачи документов в журнале выдачи реестров или направляются эмитенту по почте в соответствии с условиями депозитарного договора с эмитентом.

3.10. Выписки об операциях по счету «депо» (разделу счета «депо») и (или) выписки о состоянии счета «депо» выдаются в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом по запросу депонента (эмитента), если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Представление выписки Депозитарием осуществляется:

- депоненту - физическому лицу (доверенному им лицу) лично при его обращении в Депозитарий;

- депоненту - юридическому лицу или эмитенту лично руководителю (уполномоченным им лицам), лицам, указанным в списке лиц, имеющих право на получение отчетных документов, при их обращении в Депозитарий;

- путем направления депоненту (эмитенту) по почте.

3.11. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь и (или) депозитарным договором, Депозитарий выдает выписки о состоянии счета «депо» и (или) выписки об операциях по счету «депо» без предъявления требования об их выдаче.

3.12. Депозитарий (его должностные лица и другие работники Депозитария), имеющие доступ к конфиденциальной информации о депоненте (эмитенте), несут ответственность за соблюдение требований к неразглашению конфиденциальной информации об обслуживаемых депонентах (эмитентах) в соответствии с законодательством Республики Беларусь и должностными инструкциями (или контрактами) работников Депозитария.

3.13. Депозитарий обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в учетных регистрах Депозитария, в том числе путем регламентации прав доступа к программно-техническим средствам, используемым для организации и ведения депозитарного учета, предусматривает меры по исключению внесения несанкционированных изменений в учетные регистры Депозитария.

3.14. Депозитарий обеспечивает защиту учетных регистров Депозитария (на бумажных носителях и в электронном виде) от утраты (уничтожения), их резервное копирование в электронном виде в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом.

3.15. Депозитарий обеспечивает наличие помещения, оборудованного охранно-пожарной и тревожной сигнализацией, а также соответствующими программно-техническими средствами.

3.16. Документы на бумажных носителях, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе копии таких документов, хранятся в местах, исключающих их утрату (уничтожение), несанкционированный доступ, копирование, тиражирование.

3.17. Первичные документы на бумажных носителях, являющиеся основанием для проведения депозитарных операций, хранятся Депозитарием в порядке и в течение сроков, установленных законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом.

Депозитарий помещает первичные документы на бумажных носителях после осуществления депозитарной операции (отказа от осуществления депозитарной операции) в документы Депозитария, подлежащие хранению в хронологическом порядке, в рамках эмитента ценных бумаг.

Руководитель Депозитария несет персональную ответственность за сохранность документов на бумажном носителе, содержащих конфиденциальную информацию, осуществляет контроль за несанкционированным доступом к указанным документам.

3.18. Документы в электронном виде, содержащие конфиденциальную информацию, хранятся в компьютерной системе Депозитария, на машинных или цифровых носителях, обеспечивающих систему защиты такой информации от несанкционированного доступа.

3.19. Защита конфиденциальной информации в электронном виде от утраты (уничтожения), несанкционированного доступа, копирования, тиражирования обеспечивается в соответствии с законодательством Республики Беларусь, регламентирующим порядок защиты информации ограниченного распространения.

#### 4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТОВ «ДЕПО»

4.1. Для осуществления аналитического депозитарного учета в Депозитарии открываются счета «депо» следующих видов:

- корреспондентский счет «депо» НОСТРО Депозитария;
- счета «депо» депонентов (эмитентов);
- счет «депо» Депозитария;
- счет «депо» «Неустановленный владелец».

На корреспондентском счете «депо» НОСТРО Депозитария фиксируется информация о количестве ценных бумаг, находящихся на централизованном хранении в центральной депозитарии, учет прав на которые осуществляется на счетах «депо» в Депозитарии, идентичная информации, зафиксированной на

корреспондентском счете «депо» ЛОРО, открытом Депозитарию в центральном депозитарии.

Счета «депо» депонентов (эмитентов) открываются в Депозитарии для учета ценных бумаг этих депонентов (эмитентов), прав на них и обременений (ограничений) этих прав.

Счет «депо» «Неустановленный владелец» открывается в Депозитарии в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

4.2. Для осуществления синтетического депозитарного учета Депозитарием используются балансовые счета, предназначенные для фиксации прав на ценные бумаги и обременений (ограничений) этих прав. Ведение синтетического депозитарного учета осуществляется в соответствии с планом счетов, установленным законодательством Республики Беларусь.

4.3. В рамках счета «депо» Депозитарием открываются разделы счета «депо», на которых осуществляется учет прав на ценные бумаги, обременений (ограничений) этих прав, с учетом требований законодательства Республики Беларусь. Перечень разделов счетов «депо» и описание назначения разделов счета «депо» приведены в приложении 15 к настоящему Регламенту.

На корреспондентском счете «депо» НОСТРО в Депозитарии открываются следующие разделы:

- раздел «Основной» (номер 00), предназначенный для фиксации информации о количестве ценных бумаг, учет прав на которые осуществляет Депозитарий и депоненты (эмитенты), за исключением ценных бумаг, учет которых осуществляется на иных разделах;

- раздел «Торговый» (номер 09), предназначенный для фиксации информации о количестве ценных бумаг, заблокированных на счетах «депо» Депозитария и депонентов (эмитентов), для исполнения обязательств по сделкам, заключаемым в торговой системе организатора торговли ценными бумагами (биржи). Номера разделов счетов «депо» (в том числе корреспондентских счетов «депо» ЛОРО), на которых ценные бумаги блокируются для торгов в торговой системе организатора торговли ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь, устанавливаются центральным депозитарием.

Нумерация разделов корреспондентского счета «депо» НОСТРО Депозитария должна соответствовать нумерации разделов корреспондентского счета «депо» ЛОРО, открытого Депозитарию в центральном депозитарии.

На основании распоряжения руководителя Депозитария на счетах «депо» могут открываться дополнительные разделы, необходимость открытия которых и режим их функционирования определяются законодательством Республики Беларусь. Депозитарий обеспечивает ознакомление клиентов о нумерации разделов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4. Счет «депо» депоненту (эмитенту) открывается на основании заключенного депозитарного договора (депозитарного договора с эмитентом) по установленным Депозитарием формам в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом, за исключением случаев открытия накопительных счетов «депо», одним из способов, указанных в пункте 2.8. Регламента.

4.5. Депозитарий открывает счет «депо» на имя юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя (переоформляет

накопительный счет «депо»), при условии представления документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту. Неполный комплект документов, представленный Депозитарию для открытия счета «депо», к рассмотрению не принимается.

Заявление на открытие счета «депо» заполняется:

- для юридических лиц по форме, согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

- для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Регламенту, одним из способов, указанных в пункте 2.8. Регламента.

Документы, необходимые для открытия счета «депо» (переоформления накопительного счета «депо») представляются на бумажном носителе в сроки, определенные депозитарным договором (депозитарным договором с эмитентом).

Заявление на открытие счета «депо» может быть оформлено с применением программно-технических средств или заполнено разборчиво вручную. Использование факсимиле подписи при оформлении заявления на открытие счета «депо» не допускается.

В случае наличия накопительного счета «депо», открытого в Депозитарии на имя депонента (эмитента) без заключения депозитарного договора, осуществляется переоформление накопительного счета «депо» на счет «депо» с заключением депозитарного договора (далее – переоформление накопительного счета «депо»).

4.6. В случае необходимости Депозитарием могут быть истребованы дополнительно документы, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, регулирующего вопросы в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также для определения депонента, подпадающего под действие Закона США о налогообложении иностранных счетов (Foreign Account Tax Compliance Act) (далее – FATCA).

4.7. В случае изменения законодательства Республики Беларусь, регулирующего депозитарную деятельность, в части изменения (дополнения) перечня документов, необходимых для открытия счета «депо», Депозитарий имеет право истребовать представления дополнительных документов.

4.8. Работник Депозитария проверяет документы, представленные для открытия счета «депо», на полноту и правильность их заполнения, открывает счет «депо» лицу в сроки, установленные депозитарным договором (депозитарным договором с эмитентом) и выдает депоненту (эмитенту) свидетельство об открытии счета «депо», заверенное в установленном Регламентом порядке.

4.9. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, Депозитарием осуществляется открытие накопительных счетов «депо» на имя владельцев ценных бумаг эмитента для учета прав на ценные бумаги данного эмитента на основании заключенного с эмитентом депозитарного договора при выполнении Депозитарием функций депозитария данного эмитента. Срок открытия накопительных счетов «депо» владельцам ценных бумаг эмитента не может превышать 30-ти (тридцати) календарных дней со дня, следующего за днем представления в Депозитарий предусмотренных законодательством Республики Беларусь документов, на основании которых должны быть открыты эти счета

«депо», если иные сроки не предусмотрены законодательством Республики Беларусь и (или) депозитарным договором с эмитентом.

4.10. В случае реорганизации депонента – юридического лица, которому в Депозитарии открыт накопительный счет «депо», его правопреемнику открывается счет «депо» на основании депозитарного договора и документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом в соответствии с приложением 1.

4.11. Для переоформления накопительного счета «депо» ликвидированного филиала (отделения), другого структурного подразделения юридического лица на имя этого юридического лица без заключения депозитарного договора в Депозитарий представляются письменное заявление юридического лица и копии документов, которыми оформлялось решение о ликвидации филиала (отделения), другого структурного подразделения этого юридического лица, заверенные подписью руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного действовать от имени этого юридического лица, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты.

4.12. При открытии счета «депо» ему присваивается уникальный в рамках Депозитария номер. Не допускается повторное открытие ранее закрытого счета «депо». Номер закрытого счета «депо» не может быть использован повторно.

4.13. Закрытие счета «депо» осуществляется при условии отсутствия ценных бумаг на этом счете «депо»:

- по письменному заявлению депонента (в произвольной форме);
- в связи с расторжением (прекращением действия) депозитарного договора;
- по распоряжению Депозитария;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, депозитарным договором и (или) настоящим Регламентом.

4.14. После закрытия счета «депо» в связи с расторжением (прекращением действия депозитарного договора) по требованию депонента Депозитарий выдает свидетельство о закрытии счета «депо», заверенное в установленном Регламентом порядке, в течение 2-х (двух) рабочих дней Депозитария с момента получения такого требования.

4.15. Депозитарий вправе закрыть накопительный счет «депо» в безусловном порядке при условии отсутствия ценных бумаг на этом счете «депо».

4.16. В случае, если счет «депо» юридического лица не был закрыт в процессе его ликвидации, данный счет «депо» может быть закрыт Депозитарием при условии отсутствия ценных бумаг на этом счете «депо» на основании информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГР), информации, размещенной на веб-портале ЕГР, об исключении депонента – юридического лица из ЕГР.

4.17. В случае смерти физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, счет «депо», открытый этому лицу, закрывается Депозитарием самостоятельно после списания всех ценных бумаг с данного счета «депо» в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь в безусловном порядке.

4.18. Документы, представленные в Депозитарий для открытия счета «депо» в связи с заключением депозитарного договора, а также документы, на основании которых осуществлялось закрытие счета «депо», внесение изменений в анкету

депонента и (или) депозитарный договор, хранятся в Депозитарии не менее пяти лет после закрытия счета «депо».

4.19. В случае изменения сведений (за исключением изменения банковских реквизитов для выплаты доходов по ценным бумагам и (или) денежных средств при погашении ценных бумаг), для внесения изменений в анкету депонента в Депозитарий представляются:

- заявление депонента или его представителя с указанием измененных сведений. Депозитарий вправе устанавливать форму данного заявления, примерные формы которого приведены в приложениях 8, 9 к настоящему Регламенту;

- копия документа, подтверждающего указанные в заявлении изменения сведений, содержащихся в анкете депонента, заверенная подписью руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного действовать от имени этого юридического лица, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты (для депонентов – юридических лиц);

- оригинал либо копия документа, подтверждающего указанные в заявлении изменения сведений, содержащихся в анкете депонента (для депонентов – физических лиц). При представлении физическим лицом оригинала документа, подтверждающего изменение сведений, содержащихся в анкете депонента, уполномоченный работник Депозитария осуществляет его копирование, делает на копии отметку, в которую входят наименование должности уполномоченного работника депозитария, его личная подпись, фамилия и инициалы, дата. Оригинал документа возвращается представившему его лицу.

При изменении банковских реквизитов, указанных в анкете депонента, для внесения соответствующих изменений в анкету в Депозитарий представляется письменное заявление депонента или его представителя с указанием новых банковских реквизитов.

Документы для внесения изменений в анкету депонента могут быть представлены в Депозитарий в соответствии с условиями депозитарного договора, в том числе:

- лично депонентом (его представителем) нарочным (курьером);
- по почте.

## 5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДОВ ЦЕННЫХ БУМАГ И ДЕПОЗИТАРНЫХ ОПЕРАЦИЙ

5.1. Началом осуществления перевода ценных бумаг является прием Депозитарием поручения «депо» и (или) иного первичного документа. Завершением осуществления перевода ценных бумаг является изменение количества ценных бумаг на счете «депо» (разделе счета «депо»). С момента зачисления ценных бумаг на другой счет «депо» (раздел счета «депо») перевод ценных бумаг является окончательным и отмене не подлежит.

5.2. Для осуществления перевода отчуждаемых ценных бумаг в Депозитарий представляются поручение «депо» на перевод ценных бумаг (далее – поручение «депо»), оригинал и копия документа, подтверждающего переход прав на ценные бумаги в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.3. Поручение «депо», оформленное в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, первичные документы на бумажных носителях представляются в Депозитарий лично депонентом (эмитентом) или уполномоченным им лицом.

Для подтверждения полномочий представителя депонента в Депозитарий дополнительно представляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Республики Беларусь либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя, и предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя.

Без доверенности в качестве уполномоченного представителя юридического лица вправе выступать его руководитель либо лицо, уполномоченное действовать от имени данного юридического лица в соответствии с законодательством Республики Беларусь и учредительными документами такого депонента (эмитента).

Для удостоверения полномочий лиц, имеющих право получать (передавать) документы, содержащие конфиденциальную информацию о депоненте (эмитенте), в Депозитарий представляется список лиц, оформленный по форме, установленной законодательством Республики Беларусь.

До представления первого поручения «депо» в Депозитарий представляется карточка с образцами подписей, оформленная в соответствии с законодательством Республики Беларусь, которая используется Депозитарием для сверки указанных в ней образца (образцов) подписи (подписей) с подписями инициаторов переводов ценных бумаг на поручениях «депо» (приложения 11, 12 к настоящему Регламенту).

В случаях, не требующих подписания представляемых поручений «депо» и (или) иных документов в присутствии работника Депозитария, они могут представляться в Депозитарий с использованием почтовой связи, при этом датой представления поручения «депо», иных документов в Депозитарий считается дата их фактического получения Депозитарием по адресу его места нахождения.

Договоры, подлежащие в соответствии с законодательством Республики Беларусь регистрации профессиональным участником рынка ценных бумаг (далее – профучастник), должны содержать надпись о такой регистрации.

5.4. Для осуществления внутридепозитарного перевода ценных бумаг поручение «депо» на бумажном носителе представляется в Депозитарий переводоотправителем в трех экземплярах, для междепозитарного – в двух экземплярах, один из которых должен содержать подпись (подписи) и печать инициатора перевода, указанные в карточке с образцами подписей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь. Поручение «депо» на бумажном носителе заполняется разборчиво вручную, или оформляется с применением программно-технических средств. В случае заполнения поручения «депо» вручную реквизиты должны быть написаны ясно и четко, без исправлений, черными или синими чернилами. Использование факсимиле подписи при оформлении поручения «депо» не допускается. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, при отсутствии в Депозитарии образца подписи инициатора перевода ценных бумаг, инициатор перевода ценных бумаг вправе подписать экземпляр поручения «депо» в присутствии работника Депозитария. Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь вправе не использовать печати.

В поручении «депо» в реквизитах «Переводоотправитель» и «Переводополучатель» указываются полное наименование юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица, со счетов «депо» которых списываются ценные бумаги и на счета «депо» которых зачисляются ценные бумаги, соответственно. В случаях, установленных

законодательством Республики Беларусь, в поручении «депо» указываются балансовые счета списания и зачисления ценных бумаг.

В реквизите поручения «депо» «Назначение и (или) основание» указываются назначение перевода и (или) наименование, номер и дата первичного документа, представленного в Депозитарий для осуществления перевода ценных бумаг, и другие сведения.

5.5. Поручения «депо», представляемые Депозитарием в центральный депозитарий, оформляются только с применением программно-технических средств. Порядок осуществления междепозитарных переводов ценных бумаг определяется законодательством Республики Беларусь, с учетом требований, установленных центральным депозитарием.

5.6. Депозитарий осуществляет прием поручений «депо», иных документов, связанных с осуществлением депозитарных операций, в течение операционного дня Депозитария в соответствии с графиком работы Депозитария, установленным для обслуживания клиентов, с учетом установленных центральным депозитарием сроков приема документов, связанных с выполнением депозитарных операций по блокировке ценных бумаг для участия в торгах в торговой системе организатора торговли ценными бумагами (биржи).

Срок действия поручения «депо» – десять календарных дней от даты его оформления, указанной в реквизите «номер и дата поручения «депо».

5.7. При приеме поручения «депо» уполномоченный работник Депозитария осуществляет визуальный контроль поручения «депо», сверяет указанную в его реквизитах информацию, с информацией, содержащейся в учетных регистрах Депозитария, а также с информацией, содержащейся в документах, представленных в Депозитарий для осуществления перевода ценных бумаг.

Депозитарий отказывает в осуществлении перевода ценных бумаг (не принимает к исполнению поручение «депо») в случаях, если:

- поручение «депо» на бумажном носителе содержит изменения, дополнения, подчистки, разрывы, потертости, чернильные пятна и иные пометки, не позволяющие однозначно идентифицировать содержание реквизитов поручения «депо»;

- с даты, указанной в реквизите «номер и дата поручения «депо», истекло десять и более календарных дней либо поручение «депо» представлено в депозитарий ранее этой даты. При этом течение указанного десятидневного срока начинается со дня, следующего за датой, указанной в реквизите «номер и дата поручения «депо». Если последний день указанного десятидневного срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день;

- поручение «депо» не содержит необходимые реквизиты или оформлено не в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

- информация, содержащаяся в реквизитах поручения «депо», не соответствует информации о ценных бумагах, номерах счетов «депо» (разделов счетов «депо») и лицах, на имя которых открыты эти счета «депо», содержащейся в учетных регистрах Депозитария, и (или) информации, содержащейся в первичных документах, представленных для осуществления перевода ценных бумаг;

- количество ценных бумаг, указанных в поручении «депо», превышает количество данных ценных бумаг, числящихся на счете «депо» (разделе счета «депо»), с которого должны быть списаны данные ценные бумаги;

- списание ценных бумаг со счета «депо» (раздела счета «депо») запрещено в

соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

- подпись (подписи) инициатора перевода ценных бумаг на поручении «депо» не соответствует образцам подписей, указанным в представленной в Депозитарий карточке с образцами подписей;

- отчуждение акций, в отношении которых облисполкомы, Минский горисполком имеют преимущественное право на приобретение в соответствии с законодательством Республики Беларусь (далее – преимущественное право на приобретение акций), осуществляется с нарушением этого преимущественного права на приобретение акций, в том числе по цене ниже, чем цена, указанная в уведомлении, направленном акционером в облисполком, Минский горисполком, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- в Депозитарий не представлены соответствующие первичные документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Инициатором перевода ценных бумаг может быть депонент (эмитент), его уполномоченный представитель, оператор счета «депо» (раздела счета «депо»), а в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, – Депозитарий, центральный депозитарий, уполномоченные государственные органы.

При приеме к исполнению поручения «депо» уполномоченный работник Депозитария указывает на свободной от текста лицевой стороне или на оборотной стороне поручения «депо», представленного на бумажном носителе, дату приема поручения «депо».

5.8. В случае отказа от осуществления перевода ценных бумаг (приема поручения «депо») уполномоченный работник Депозитария указывает на свободной от текста лицевой стороне или на оборотной стороне поручения «депо», представленного на бумажном носителе, свою фамилию, инициалы, наименование должности, мотивированную причину отказа, дату и ставит свою подпись. Один из экземпляров поручения «депо» на бумажном носителе с отметкой об отказе от осуществления перевода ценных бумаг возвращается инициатору перевода не позднее рабочего дня Депозитария, следующего за днем представления поручения «депо» в Депозитарий, если иной срок не установлен депозитарным договором.

5.9. Поручение «депо», принятое Депозитарием к исполнению в течение операционного дня Депозитария исполняется не позднее операционного дня, следующего за днем представления документов в Депозитарий, получения документов Депозитарием с использованием почтовой связи, если иные сроки не установлены законодательством Республики Беларусь и (или) депозитарным договором.

5.10. После осуществления перевода ценных бумаг уполномоченный работник Депозитария, осуществивший этот перевод, проставляет на всех экземплярах поручения «депо» отметку «Проведено депозитарием» с указанием даты перевода ценных бумаг, заверяет ее своей подписью с указанием наименования должности, фамилии и инициалов и штампом Депозитария, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

5.11. В случае представления в депозитарий поручения «депо» на бумажном носителе экземпляр поручения «депо», содержащий подпись инициатора перевода ценных бумаг, помещается в установленном настоящим Регламентом порядке в документы Депозитария, второй экземпляр направляется переводополучателю, третий – возвращается инициатору перевода ценных бумаг.

5.12. Если в результате осуществления внутридепозитарного перевода ценных

бумаг требуется изменение количества ценных бумаг на разделах корреспондентского счета «депо» ЛОРО, Депозитарий в тот же день направляет в центральный депозитарий поручение «депо» на перевод ценных бумаг по соответствующим разделам своего корреспондентского счета «депо» ЛОРО. Заполнение реквизитов поручений «депо» на перевод ценных бумаг по разделам корреспондентских счетов «депо» ЛОРО Депозитария осуществляется в порядке, определяемом центральным депозитарием.

5.13. В случае технической ошибки Депозитария или депонента, в результате которой ценные бумаги зачислены на счет «депо» депонента, не обладающего правами на них, исправительный перевод осуществляется Депозитарием на основании поручения «депо» депонента, на счет «депо» которого зачислены ценные бумаги, или на основании иных документов, установленных центральным депозитарием.

5.14. В случае, если зачисление ценных бумаг на счет «депо» повлечет нарушение требований законодательства Республики Беларусь, Депозитарий зачисляет ценные бумаги, указанные в поручении «депо», на счет «депо», открытый на имя условное «Неустановленный владелец».

5.15. Принятые поручения «депо» на бумажном носителе хранятся в Депозитарии в течение десяти лет после осуществления депозитарной операции, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь, в установленном Регламентом порядке.

## 6. ОСОБЕННОСТИ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЭМИТЕНТОВ И ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЦЕННЫХ БУМАГ ЭМИТЕНТА

6.1. Депозитарный договор с эмитентом заключается до государственной регистрации (регистрации) первого выпуска ценных бумаг эмитента. Эмитент вправе заключить депозитарный договор только с одним депозитарием, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь. Эмитент предоставляет Депозитарию на весь период действия депозитарного договора с эмитентом исключительное право на обслуживание всех выпусков ценных бумаг эмитента, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

Счет «депо» эмитенту для учета ценных бумаг собственной эмиссии может открываться только в депозитарии эмитента.

Депозитарий осуществляет учет ценных бумаг (прав на ценные бумаги) эмитента с даты их зачисления на корреспондентский счет ЛОРО Депозитария, открытый в центральном депозитарии, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом.

6.2. В порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь и депозитарным договором с эмитентом, эмитент представляет Депозитарию документы для его депозитарного обслуживания, обслуживания выпуска (выпусков) ценных бумаг эмитента, изменения и дополнения в данные документы, документы для открытия накопительных счетов «депо» владельцам ценных бумаг эмитента и перевода данным владельцам принадлежащих им ценных бумаг эмитента, а также информацию обо всех фактах изменения своего наименования, места нахождения, о принятии решения о реорганизации или ликвидации эмитента, иную информацию, установленную законодательством Республики Беларусь и депозитарным договором с эмитентом.

6.3. Фиксация прав первых владельцев ценных бумаг эмитента, выпуск

которых передан на централизованный учет в депозитарную систему, осуществляется путем списания этих ценных бумаг со счета «депо» эмитента и зачисления их на счета «депо» владельцев ценных бумаг в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В случае, если счета «депо» владельцев ценных бумаг эмитента открыты в Депозитарии в соответствии с законодательством Республики Беларусь и депозитарным договором с эмитентом, фиксация прав первых владельцев ценных бумаг (списание ценных бумаг со счета «депо» эмитента) осуществляется Депозитарием в безусловном порядке на основании документов, представленных эмитентом для зачисления ценных бумаг эмитента на накопительные счета «депо».

Если счета «депо» владельцев ценных бумаг эмитента открыты не в Депозитарии, для перевода ценных бумаг со счета «депо» эмитента на эти счета «депо» в Депозитарий эмитентом представляется поручение «депо» и документы, подтверждающие приобретение (передачу) ценных бумаг, а в случае фиксации прав первых владельцев, переданных на централизованный учет акций, распределяемых среди учредителей акционерного общества при его создании, также документы, подтверждающие оплату акций (внесение вкладов в уставный фонд).

Фиксация прав первых владельцев на ценные бумаги, зарегистрированные взамен аннулированного выпуска ценных бумаг, осуществляется путем перевода этих ценных бумаг со счета «депо» эмитента на счета «депо», с которых были списаны аннулированные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь. Для осуществления такого перевода эмитент представляет Депозитарию список владельцев ценных бумаг, выпуск которых зарегистрирован взамен аннулированного выпуска ценных бумаг, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. При переводе ценных бумаг, зарегистрированных взамен аннулированного выпуска ценных бумаг, на счета «депо», открытые владельцам этих ценных бумаг в других депозитариях, в Депозитарий эмитентом дополнительно представляется поручение «депо» на перевод ценных бумаг, оформленное в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. Если возможность перевода ценных бумаг, зарегистрированных взамен аннулированного выпуска ценных бумаг, на счет «депо» владельца этих ценных бумаг, открытый в другом депозитарии, отсутствует по причине ликвидации этого депозитария или закрытия этого счета «депо», указанные ценные бумаги зачисляются на новый накопительный счет «депо», открытый этому владельцу в Депозитарии (в случае его отсутствия в Депозитарии).

Если переданные на централизованный учет в депозитарную систему акции подлежат передаче в собственность Республики Беларусь, в том числе в хозяйственное ведение республиканских унитарных предприятий, или ее административно-территориальных единиц, в том числе в хозяйственное ведение коммунальных унитарных предприятий, эмитент переводит эти акции на счет «депо» соответствующего государственного органа (республиканского унитарного предприятия, коммунального унитарного предприятия), открытый в центральном депозитарии. В таком случае накопительный счет «депо» в Депозитарии данному государственному органу (республиканскому унитарному предприятию, коммунальному унитарному предприятию) не открывается.

Для осуществления перевода акций, подлежащих передаче в собственность Республики Беларусь, в том числе в хозяйственное ведение республиканских

унитарных предприятий, или ее административно-территориальных единиц, в том числе в хозяйственное ведение коммунальных унитарных предприятий, на счет «депо», открытый в центральной депозитарии, эмитент представляет в Депозитарий поручение «депо», оформленное в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента зачисления этих акций на счет «депо» эмитента, если иной срок не будет установлен законодательством Республики Беларусь.

6.4. После перевода ценных бумаг эмитента на счета «депо» их владельцев (в рамках приема на депозитарное обслуживание выпуска (выпусков) ценных бумаг эмитента, нового выпуска, дополнительно выпущенных бумаг эмитента, ценных бумаг, зарегистрированных взамен аннулированного выпуска ценных бумаг, передаваемых на централизованное хранение (на основании представленных эмитентом документов, включая документы для открытия накопительных счетов «депо») эмитенту передаются:

- реестр владельцев ценных бумаг эмитента (сведения из реестра) (при его наличии), сформированный в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- выписка о состоянии счета «депо» эмитента.

Выдача реестра владельцев ценных бумаг эмитента (сведений из реестра) и выписки по счету «депо» эмитента осуществляется в соответствии с условиями депозитарного договора с эмитентом.

6.5. При приеме на депозитарное обслуживание эмитента в порядке замены им депозитария эмитента, Депозитарий открывает накопительные счета «депо» владельцам ценных бумаг эмитента (в случае их отсутствия в Депозитарии) для учета ценных бумаг (прав на ценные бумаги) данного эмитента на основании документов, представленных прежним депозитарием эмитента, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке и сроки.

После перевода ценных бумаг эмитента на счета «депо» их владельцев, эмитенту передается реестр владельцев ценных бумаг эмитента (сведения из реестра), сформированный в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Выдача реестра владельцев ценных бумаг Эмитента (сведений из реестра) осуществляется в соответствии с условиями депозитарного договора с эмитентом.

Выписки о состоянии счетов «депо» владельцев ценных бумаг эмитента, открытых в Депозитарии в указанном порядке, направляются им по почте в соответствии с адресными данными, представленными прежним депозитарием эмитента (при их наличии).

6.6. В случае выполнения Депозитарием функций депозитария эмитента, Депозитарий открывает накопительные счета «депо» лицам, приобретающим права на ценные бумаги эмитента в порядке наследования либо по решению суда, по сделкам, совершаемым физическими лицами в ходе обращения ценных бумаг на неорганизованном рынке, а также лицам, осуществляющим перевод принадлежащих им ценных бумаг эмитента в Депозитарий (в случае отсутствия у таких лиц и наследников счетов «депо», в том числе накопительных, открытых в Депозитарии), за исключением зачисления ценных бумаг эмитента, владельцем которых является профессиональный участник рынка ценных бумаг.

Зачисление ценных бумаг эмитента на открытые в указанном порядке накопительные счета «депо» осуществляется в порядке и сроки, установленные

законодательством Республики Беларусь:

- в случае осуществления междепозитарного перевода ценных бумаг – в день получения поручения «депо»;

- в случае осуществления внутридепозитарного перевода ценных бумаг – в день получения поручения «депо» и первичных документов, являющихся основанием осуществления данного перевода, принятых к исполнению Депозитарием.

При приеме к исполнению поручения «депо» и (или) первичного документа уполномоченный работник Депозитария указывает на свободной от текста лицевой стороне или на оборотной стороне поручения «депо» и (или) первичного документа, представленного на бумажном носителе, дату приема к исполнению поручения «депо».

6.7. В рамках депозитарного договора с эмитентом (по его письменному запросу (в том числе по форме приложения 13 к настоящему Регламенту), Депозитарий представляет эмитенту реестр владельцев ценных бумаг эмитента, сформированный в соответствии с законодательством Республики Беларусь, на установленную эмитентом дату, в установленные законодательством Республики Беларусь сроки.

Эмитент представляет в Депозитарий запрос о выдаче реестра владельцев ценных бумаг, иного отчета, предусмотренного законодательством Республики Беларусь (списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров эмитента; списка владельцев ценных бумаг (списка акционеров), имеющих право на получение доходов (дивидендов) по ценным бумагам и (или) денежных средств при погашении ценных бумаг эмитента, включая подготовку расчетной ведомости дивидендов (доходов) по ценным бумагам и (или) денежных средств при погашении ценных бумаг эмитента) в письменном виде на бумажном носителе, который должен содержать подпись (подписи) руководителя (уполномоченного лица) эмитента, с указанием наименования должности (должностей) и оттиск печати эмитента (при ее наличии), согласно представленной в Депозитарий карточке с образцами подписей.

Реестр владельцев ценных бумаг эмитента формируется Депозитарием на основании информации о состоянии счетов «депо» владельцев ценных бумаг эмитента, открытых в Депозитарии и (или) информации о состоянии счетов «депо» владельцев ценных бумаг эмитента, открытых в других депозитариях, осуществляющих учет прав на ценные бумаги данного эмитента, полученной из центрального депозитария.

Формирование реестра владельцев ценных бумаг эмитента с целью начисления дивидендов (доходов) по ценным бумагам и (или) денежных средств при погашении ценных бумаг осуществляется Депозитарием в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом.

Расчет (начисление) дивидендов по ценным бумагам (акциям) эмитента производится Депозитарием исходя из указанного в письменном запросе эмитента порядка выплаты дивидендов (утвержденных эмитентом сумм дивидендов, подлежащих начислению на одну акцию (по типам акций), сроков выплаты, других параметров), с приложением к запросу удостоверенной эмитентом копии решения

общего собрания акционеров эмитента (иного уполномоченного органа), принявшего решение о выплате дивидендов.

Расчет (начисление) доходов по ценным бумагам (облигациям) эмитента и (или) денежных средств при погашении ценных бумаг производится Депозитарием на основании письменного запроса эмитента в соответствии с утвержденными проспектом эмиссии соответствующего выпуска ценных бумаг эмитента параметрами.

Депозитарий вправе по указанию эмитента (по его письменному запросу) в рамках депозитарного договора с эмитентом (иного отдельного договора) организовывать выплату дивидендов (доходов) по ценным бумагам и (или) денежных средств при погашении ценных бумаг эмитента.

6.8. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, Депозитарий предоставляет информацию о владельцах ценных бумаг эмитента в виде реестра владельцев ценных бумаг эмитента (сведений из реестра) по запросу центрального депозитария.

6.9. В случаях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь Депозитарии вправе передавать информацию, связанную с владением ценными бумагами, от эмитента владельцу ценных бумаг эмитента и от владельца ценных бумаг эмитента эмитенту, а также оказывать иные услуги, связанные с содействием в осуществлении владельцем ценных бумаг эмитента прав по ценным бумагам данного эмитента.

6.10. Депозитарий оказывает эмитенту, являющемуся закрытым акционерным обществом, консультационные услуги на рынке ценных бумаг, за исключением эмитента, в отношении которого принято решение о его ликвидации.

6.11. В случае расторжения депозитарного договора с эмитентом данный эмитент, за исключением эмитентов, все выпуски ценных бумаг которых исключены из Государственного реестра ценных бумаг и (или) сняты с централизованного хранения в депозитарной системе, а также эмитентов, в связи с принятием решения о его ликвидации, обязан заключить депозитарный договор с другим депозитарием не позднее даты, определенной в качестве даты прекращения действия депозитарного договора с эмитентом.

Сторона, инициирующая расторжение депозитарного договора с эмитентом, обязана заказным письмом направить другой стороне, а также Департаменту по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь (в отношении акционерных обществ, являющихся банками, небанковскими кредитно-финансовыми учреждениями, страховыми организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, акционерными обществами с местом нахождения на территории Минской области и г.Минска), территориальному органу Министерства финансов Республики Беларусь по территориальной принадлежности эмитента (в отношении иных акционерных обществ) уведомление о расторжении депозитарного договора с эмитентом, не позднее чем за шестьдесят календарных дней до предполагаемой даты расторжения депозитарного договора с эмитентом, если меньший срок не будет установлен законодательством Республики Беларусь и (или) депозитарным договором с эмитентом.

В случае расторжения депозитарного договора с эмитентом, эмитент согласовывает документы, передаваемые Депозитарием новому депозитарию эмитента в порядке замены эмитентом депозитария эмитента, в установленном

законодательством Республики Беларусь порядке и в сроки, согласованные с Депозитарием.

Эмитент обязан проинформировать владельцев ценных бумаг о расторжении депозитарного договора путем размещения соответствующей информации на ЕПФР, а также раскрыть ее иным образом, предусмотренным в уставе эмитента (в случае если эмитент создан в форме акционерного общества) или в эмиссионных документах (решении о выпуске ценных бумаг или проспекте эмиссии).

6.12. Депозитарий вправе закрывать накопительные счета «депо» владельцев ценных бумаг эмитента после списания с них всех ценных бумаг в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящим Регламентом.

## 7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ НА РЫНКЕ ЦЕННЫХ БУМАГ

7.1. Для оказания Депозитарием услуг по размещению на ЕПФР информации депонентом (эмитентом) представляется письменный запрос (в произвольной форме), подписанный депонентом – физическим лицом или руководителем эмитента (депонента - юридического лица) (уполномоченным ими лицом), с приложением соответствующей информации (документов), подлежащих размещению на ЕПФР (в электронном виде и на бумажном носителе).

7.2. Информация (документы) в электронном виде, предназначенные для размещения на ЕПФР, представляются путем направления по электронной почте на адрес Депозитария: \_\_\_\_\_, с последующим их представлением (досылкой) на бумажном носителе.

7.3. Документ в электронном виде должен представлять собой файл с расширением \*.xls, \*.doc, или \*.pdf с произвольной структурой. Максимальный объем файла – 10 Мб. Если размещению на ЕПФР подлежат несколько документов, то каждый документ представляется в виде отдельного файла (при этом документ с расширением \*.pdf, имеющий несколько страниц, направляется единым файлом, а не отдельными страницами).

7.4. Информация (документы) на бумажном носителе, предназначенные для размещения на ЕПФР, представляются по месту нахождения Депозитария.

7.5. Депонент (эмитент) самостоятельно осуществляет подготовку текстов информации, предназначенной для размещения на ЕПФР.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя Депозитария.

Приложение 1  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для открытия счета «депо» на имя юридического лица

Для открытия счета «депо» (переоформления накопительного счета «депо») на имя юридического лица-резидента Республики Беларусь в Депозитарий представляются следующие документы:

заявление на открытие счета «депо» по форме приложения 5 к Регламенту;

анкета по форме приложения 5 к Регламенту;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного действовать от имени этого юридического лица, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты. Копия свидетельства о государственной регистрации не представляется государственными органами;

копия устава (учредительного договора – для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации, заверенная подписью руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного действовать от имени данного юридического лица, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты. Копия устава (положения) не представляется государственными органами и организациями, устав (положение) которых относится к нормативным правовым актам Республики Беларусь;

список лиц, имеющих право получать (передавать) документы, содержащие конфиденциальную информацию о депонентах, по форме, установленной законодательством Республики Беларусь (приложение 14 к Регламенту);

копия специального разрешения (лицензии) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам, заверенная подписью руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного действовать от имени данного юридического лица, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты (представляется в случае открытия счета «депо» юридическому лицу – резиденту Республики Беларусь, являющемуся профессиональным участником рынка ценных бумаг).

Для открытия счета «депо» филиал (отделение), иное структурное подразделение юридического лица, выделенное на отдельный баланс, при наличии соответствующих полномочий от юридического лица представляют в Депозитарий следующие документы:

заявление на открытие счета «депо» по форме приложения 5 к Регламенту;

анкета по форме приложения 7 к Регламенту;

ходатайство юридического лица, подписанное руководителем юридического лица либо иным лицом, уполномоченным действовать от имени этого юридического лица, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты и главным бухгалтером юридического лица либо руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, оказывающими данному юридическому лицу услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;

копия положения о филиале (отделении), ином обособленном структурном подразделении юридического лица, заверенная подписью руководителя юридического лица либо иного лица, уполномоченного действовать от имени этого юридического лица, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов, даты.

Для открытия счета «депо» (переоформления накопительного счета «депо») на имя юридического лица-нерезидента Республики Беларусь в Депозитарий представляются следующие документы:

заявление на открытие счета «депо» по форме приложения 5 к Регламенту;  
анкета по форме приложения 7 к Регламенту;

выписка из торгового реестра страны места нахождения юридического лица – нерезидента Республики Беларусь или иное эквивалентное доказательство юридического статуса данного юридического лица – нерезидента Республики Беларусь в соответствии с законодательством страны места его нахождения, выданные не ранее трех месяцев до даты подачи заявления на открытие счета «депо»;

копия устава либо иного учредительного документа юридического лица – нерезидента Республики Беларусь в соответствии с законодательством страны места его нахождения в действующей редакции;

копия специального разрешения (лицензии) на право осуществления профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам (в случае если законодательством государства, где зарегистрировано юридическое лицо – нерезидент Республики Беларусь, предусмотрено лицензирование профессиональной и биржевой деятельности по ценным бумагам) (представляется в случае открытия счета «депо» юридическому лицу – нерезиденту Республики Беларусь, являющемуся профессиональным участником рынка ценных бумаг);

список лиц, имеющих право получать (передавать) документы, содержащие конфиденциальную информацию о депонентах, по форме, установленной законодательством Республики Беларусь (приложение 14 к Регламенту).

Документы, представленные в Депозитарий для открытия счета «депо» юридическому лицу – нерезиденту Республики Беларусь в связи с заключением депозитарного договора с этим лицом, выданные за пределами Республики Беларусь согласно законодательству иностранных государств, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, должны быть легализованы в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский (белорусский) язык (верность перевода и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально).

Для удостоверения полномочий руководителя юридического лица, филиала (отделения), другого обособленного структурного подразделения юридического лица, представляются:

копия приказа о назначении на должность, или иной документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством.

Для переоформления счета «депо» в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования на имя его правопреемника в Депозитарий

представляются документы, предусмотренные для открытия счета «депо» на имя юридического лица.

В случае реорганизации (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения) депонента – юридического лица, которому в Депозитарии открыт счет «депо», его правопреемнику открывается счет «депо» на основании депозитарного договора и документов, предусмотренных для открытия счета «депо» на имя юридического лица.

## ПЕРЕЧЕНЬ

### документов для открытия счета «депо» физическому лицу

Для открытия счета «депо» (переоформления накопительного счета «депо») физическое лицо представляет в Депозитарий следующие документы:

заявление на открытие счета «депо» по форме приложения 6 к Регламенту;  
предъявляет документ, удостоверяющий личность физического лица.

Если депонент передает полномочия для представительства перед Депозитарием другому лицу, в Депозитарий представляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя, и предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

## ПЕРЕЧЕНЬ

### документов для открытия счета «депо» индивидуальному предпринимателю

Для открытия счета «депо» (переоформления накопительного счета «депо») индивидуальному предпринимателю в Депозитарий представляются следующие документы:

заявление на открытие счета «депо» по форме приложения 5 к Регламенту;  
копия документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

документ, удостоверяющий личность физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Если депонент, являющийся индивидуальным предпринимателем, передает полномочия для представительства перед Депозитарием другому лицу, в Депозитарий представляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, либо иной документ, подтверждающий полномочия представителя, и предъявляется документ, удостоверяющий его личность.

Приложение 2  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР С ДЕПОНЕНТОМ № \_\_\_\_\_  
(юридическое лицо)

г. Минск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Финап24» (профессиональный участник рынка ценных бумаг, специальное разрешение (лицензия) Министерства финансов Республики Беларусь №02200/6236-1246-1163 от 19.07.2017г. с изменениями и дополнениями от 13.08.2020г.), в лице директора Маковецкого Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Депозитарий, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый(ое) в дальнейшем Депонент, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Депозитарий обязуется за вознаграждение (плату) обеспечить:

- открытие Депоненту счета «депо» (в случае его отсутствия в Депозитарии) или переоформление накопительного счета «депо» Депонента на счет «депо» с заключением депозитарного договора, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- осуществление депозитарного учета ценных бумаг Депонента путем фиксации информации о ценных бумагах на счете «депо» Депонента, правах Депонента на ценные бумаги, фиксации возникновения, перехода, изменения и прекращения прав на ценные бумаги, обременения (ограничения) этих прав (открытым способом - без указания номеров и серий ценных бумаг);

- осуществление депозитарных операций по счету «депо» Депонента;

- осуществление иных функций депозитария, уполномоченного депозитария, определенные настоящим договором и законодательством Республики Беларусь.

1.2. В соответствии с настоящим договором Депозитарий по поручению Депонента осуществляет оказание услуг:

- по регистрации сделок с ценными бумагами, совершаемых на неорганизованном рынке ценных бумаг;

- по раскрытию информации на рынке ценных бумаг путем размещения данной информации на едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг (далее – ЕПФР).

1.3. Депонент обязуется в порядке и в сроки, определенные настоящим договором, оплачивать услуги, оказываемые Депозитарием.

2. Порядок передачи документов и дополнительные условия выполнения операций

2.1. Основанием для открытия счета «депо» является заявление Депонента, установленной Депозитарием формы, к которому прилагаются документы,

предусмотренные законодательством Республики Беларусь, регламентом Депозитария (далее – Регламент Депозитария).

2.2. Проведение операций по счету «депо» Депонента осуществляется Депозитарием в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь, Регламентом Депозитария, при наличии соответствующих документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь для осуществления таких операций.

2.3. Документы, являющиеся основанием для осуществления операций по счету «депо» Депонента (поручения «депо» на перевод ценных бумаг, запросы, документы, подтверждающие факт совершения сделки с ценными бумагами, заявления и др.), оформленные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, направляются Депозитарию по почте или представляются Депозитарию по месту его нахождения Депонентом или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария (далее - уполномоченное лицо). Датой представления документов, направленных в Депозитарий с использованием почтовой связи, считается дата их фактического получения Депозитарием по месту его нахождения.

2.4. Документы представляются Депоненту Депозитарием по месту нахождения Депозитария через лиц, уполномоченных Депонентом на получение документов от Депозитария, или лиц, имеющих право действовать от имени Депонента без доверенности. В случае, если Депонент (уполномоченное им лицо) не обратился в Депозитарий за получением документов в течение трех рабочих дней с момента их исполнения (составления) Депозитарием, данные документы направляются Депоненту по почте по адресу, указанному в заявлении на открытие счета «депо», письменном запросе Депонента на выдачу выписки по счету «депо».

2.5. В целях оперативного обмена документами Стороны договариваются о возможности использования в качестве официальных документов, имеющих юридическую силу, документы, переданные по факсимильной связи и имеющие отношение к предмету настоящего договора (в том числе поручение «депо» на перевод ценных бумаг), а также сканированные копии указанных документов, переданные по электронной почте, с последующим обменом Сторонами оригиналами документов.

### 3. Обязанности и права Сторон

#### 3.1. Депозитарий обязуется:

3.1.1. Открыть Депоненту счет «депо» (в случае его отсутствия в Депозитарии) или переоформить накопительный счет «депо» на счет «депо» с заключением депозитарного договора, не позднее двух рабочих дней после предоставления Депонентом в Депозитарий документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

3.1.2. Осуществлять депозитарные операции по счету «депо» Депонента на основании предоставленных Депонентом документов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

3.1.3. Осуществлять операции по обременению ценных бумаг Депонента обязательствами, а также их прекращению в порядке и случаях, предусмотренных

законодательством Республики Беларусь;

3.1.4. Выдавать по запросу Депонента выписку о состоянии счета «депо» Депонента на указанную им дату, а также выписку об операциях по счету «депо» (разделу счета «депо») за указанный период времени, иные отчеты, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение трех рабочих дней после получения запроса в порядке, указанном в п.2.4., п.2.5. настоящего договора;

3.1.5. Выдавать Депоненту свидетельство об открытии счета «депо» Депонента в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение трех рабочих дней после открытия счета «депо» в порядке, указанном в п.2.4., п.2.5. настоящего договора;

3.1.6. Обеспечить конфиденциальность и безопасность хранения информации о Депоненте и его счете «депо». Предоставлять третьим лицам информацию о Депоненте и принадлежащих ему ценных бумагах в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3.1.7. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, перечислять Депоненту полученные Депозитарием в качестве уполномоченного депозитария денежные средства от погашения ценных бумаг и (или) выплаты дохода по ним, в установленные законодательством Республики Беларусь сроки и размере, на заявленные в Депозитарий банковские реквизиты Депонента, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

3.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария.

3.2. Депозитарий имеет право:

3.2.1. Вносить изменения и дополнения в тарифы Депозитария, Регламент Депозитария, а также иные локальные нормативные правовые акты (документы) Депозитария;

3.2.2. Отказать Депоненту в осуществлении депозитарной операции в установленных законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария случаях, в том числе:

- если данная операция противоречит законодательству Республики Беларусь;
- если представленные Депонентом документы оформлены с нарушением требований законодательства Республики Беларусь;
- непредставления документов, требуемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для осуществления операции;
- при наличии задолженности перед Депозитарием за депозитарное обслуживание и услуги по настоящему договору;
- в иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

3.2.3. Проводить операции по счету «депо» (разделу счета «депо») Депонента без представления Депонентом (уполномоченным им лицом) поручения «депо» на перевод ценных бумаг, а также приостанавливать операции по счету «депо» Депонента, блокировать ценные бумаги в связи с принятием мер, связанных с замораживанием средств, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

3.2.4. Требовать от Депонента предоставления документов, необходимых для исполнения своих обязанностей по настоящему договору;

3.2.5. Осуществлять по поручению Депонента регистрацию сделок с ценными бумагами, совершаемых Депонентом на неорганизованном рынке ценных бумаг;

3.2.6. Оказывать Депоненту услуги по раскрытию информации на рынке ценных бумаг путем размещения данной информации на ЕПФР в объеме и на

условиях, указанных в письменном запросе Депонента, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

3.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария.

3.3. Депонент обязуется:

3.3.1. Для заключения настоящего договора представить Депозитарию документы, необходимые в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария для открытия счета «депо» (переоформления накопительного счета «депо»);

3.3.2. Соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, условия настоящего договора и Регламента Депозитария;

3.3.3. Письменно уведомлять Депозитарий обо всех фактах изменения реквизитов, указанных в заявлении на открытие счета «депо» (наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, контактных данных, иных сведений, имеющих существенное значение для выполнения Депозитарием условий настоящего договора, включая сведения о принятом решении о реорганизации либо о ликвидации, о прекращении или изменении полномочий своего уполномоченного лица), с приложением копий предусмотренных законодательством Республики Беларусь документов, подтверждающих изменение указанных сведений, в течение пяти рабочих дней со дня вышеуказанных изменений в порядке, предусмотренном п.2.3., п.2.5. настоящего договора;

3.3.4. До представления первого поручения «депо» на перевод ценных бумаг со счета «депо» (раздела счета «депо») Депонента представить в Депозитарий карточку с образцом (образцами) подписи (подписей) Депонента (в случае необходимости) по установленной законодательством Республики Беларусь форме и удостоверенную в соответствии с законодательством Республики Беларусь, для сверки указанных в поручении «депо» подписи (подписей) и оттиска печати Депонента (при наличии);

3.3.5. Представлять по требованию Депозитария необходимые документы для проведения депозитарных операций, а также дополнительные сведения, в том числе составленные по установленным Депозитарием формам, для прохождения Депонентом процедуры идентификации (анкетирования) в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Депозитария, регулирующими вопросы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также для определения Депонента, подпадающего под действие Закона США о налогообложении иностранных счетов (Foreign Account Tax Compliance Act) (далее – FATCA);

3.3.6. Не позднее следующего рабочего дня Депозитария после получения выписки о состоянии счета «депо» Депонента или об операциях по этому счету «депо» уведомлять Депозитарий о случаях ошибочного зачисления на счет «депо» или списания с этого счета «депо» ценных бумаг, с предоставлением Депозитарию в указанный срок поручения «депо» на перевод соответствующего количества ценных бумаг, ошибочно зачисленных на счет «депо» Депонента, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

3.3.7. Осуществлять приемку услуг Депозитария путем подписания направленного Депоненту акта приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт), в срок, не позднее двух рабочих дней после получения указанного Акта. Услуги оплачиваются в соответствии с тарифами Депозитария, действующими на момент

фактического оказания (предоставления) услуг;

3.3.8. Письменно представлять в Депозитарий сведения, необходимые для оформления Депозитарием заявок на погашение выпуска ценных бумаг и (или) выплату дохода по ним по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь;

3.3.9. Оплачивать услуги Депозитария, оказываемые по настоящему договору, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Депозитария, указанный в разделе 7 настоящего договора, в течение пяти рабочих дней после подписания Акта;

3.3.10. В случае расторжения настоящего договора перевести ценные бумаги, учитываемые на счете «депо» Депонента, в другой депозитарий до даты расторжения договора;

3.3.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария.

3.4. Депонент имеет право:

3.4.1. Распоряжаться ценными бумагами, учитываемыми на его счете «депо», если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

3.4.2. Давать Депозитарию указания на проведение операций по его счету «депо» в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

3.4.3. Получать выписки о состоянии его счета «депо» на указанную в запросе Депонента дату, выписки об операциях по его счету «депо» за указанный в запросе Депонента период времени, иные отчеты в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

3.4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим договором.

4.2. Депонент является ответственным за полноту и достоверность данных, представляемых Депозитарию в соответствии с настоящим договором.

4.3. Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом за ущерб, нанесенный действием или бездействием Депозитария, обоснованно полагавшегося на письменные распоряжения Депонента.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

5. Срок действия договора, основания и порядок его изменения и расторжения

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует неопределенный срок до момента его расторжения в порядке, предусмотренном настоящим договором и законодательством Республики Беларусь.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся только по взаимному соглашению Депонента и Депозитария, оформленному в письменной форме, которые вступают в силу и являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента подписания Депонентом и Депозитарием.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, направив другой Стороне письменное уведомление о расторжении настоящего договора, не позднее, чем за шестьдесят календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

5.5. При отсутствии операций по счету «депо» с нулевым остатком ценных бумаг в течение 1 (одного) года, Депозитарий имеет право на расторжение настоящего договора и закрытие счета «депо» по инициативе Депозитария, при этом письменное уведомление о расторжении настоящего договора Депоненту может не направляться.

5.6. Депонент имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при условии выполнения всех своих обязательств по настоящему договору, а также компенсации Депозитарию всех его расходов по переводу ценных бумаг Депонента в другой депозитарий (в соответствии с тарифами Депозитария).

5.7. В случае прекращения действия настоящего договора и выполнения Депонентом обязанностей, указанных в п.п.3.3.9.-3.3.10, п.5.6. настоящего договора, счет «депо» Депонента закрывается.

## 6. Прочие условия

6.1. Депонент подтверждает свое ознакомление с Регламентом Депозитария, тарифами на услуги Депозитария и графиком его работы.

6.2. В случае возникновения споров при исполнении обязательств по настоящему договору, Стороны принимают меры по их разрешению путем переговоров.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Депозитарий:

Общество с ограниченной  
ответственностью «Финап24»  
220069, г.Минск, пр-т Дзержинского,  
д.23, пом. 433, 1 этаж  
УНП 691834009  
р/с BY35TECN30111641700000000010  
в ОАО «Технобанк», БИК TECNBY22  
тел./факс (017) 388 29 30  
email:info@finup.by

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

М.П.

Депонент:

Наименование: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

УНП \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

банке, БИК банка \_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

М.П.\*

\* - Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь вправе не использовать печать.

Приложение 3  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

Оферта о заключении депозитарного договора с депонентом  
(физическое лицо)

г. Минск

Настоящий договор заключается между Обществом с ограниченной ответственностью «Финап24», в лице директора Маковецкого Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем Депозитарий, с одной стороны и физическим лицом, приобретающим статус Депонента в соответствии с условиями настоящей оферты, именуемым в дальнейшем Депонент, с другой стороны, а вместе Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Депозитарий обязуется за вознаграждение (плату) обеспечить:

- открытие Депоненту счета «депо» (в случае его отсутствия в Депозитарии) или переоформление накопительного счета «депо» на счет «депо» с заключением депозитарного договора;

- осуществление депозитарного учета ценных бумаг Депонента путем фиксации информации о ценных бумагах на счете «депо» Депонента, правах Депонента на ценные бумаги, фиксации возникновения, перехода, изменения и прекращения прав на ценные бумаги, обременения (ограничения) этих прав (открытым способом - без указания номеров и серий ценных бумаг);

- осуществление депозитарных операций по счету «депо» Депонента;

- осуществление иных функций депозитария, уполномоченного депозитария, определенные настоящим договором и законодательством Республики Беларусь.

1.2. В соответствии с настоящим договором Депозитарий по поручению Депонента осуществляет оказание услуг:

- по регистрации сделок с ценными бумагами, совершаемыми на неорганизованном рынке ценных бумаг;

- по раскрытию информации на рынке ценных бумаг путем размещения данной информации на едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг (далее – ЕПФР).

1.3 Депонент обязуется в порядке и в сроки, определенные настоящим договором, оплачивать услуги, оказываемые Депозитарием.

**2. Порядок заключения договора**

2.1 Размещение текста настоящего Договора в сети Интернет на официальном сайте Депозитария по адресу <https://finup24.by/> является публичным предложением (офертой) Депозитария.

2.2 Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Депонента к Договору посредством принятия (акцепта) условий Договора в целом.

2.3 Принятием Депонента условий настоящего договора является подписание заявления об открытии счета «депо», форма которого приведена в приложении 6

Регламента Депозитария, и предъявлении документов, подтверждающих личность физического лица.

Заявление на открытие счета «депо» может быть оформлено и подписано двумя способами:

первый – при личном присутствии депонента (физического лица – резидента или нерезидента, индивидуального предпринимателя) в депозитарии ООО «Финап24». В этом случае договор считается заключенным с даты подписания заявления на открытие счета «депо». Использование факсимиле подписи при оформлении заявления на открытие счета «депо» не допускается.

второй – путем подписания заявления на открытие счета «депо» дистанционно, размещенного в WEB-версии на сайте [www.invest.finup.by](http://www.invest.finup.by) или в Мобильном приложении ООО «Финап24» сформированное в электронном виде. В этом случае клиент проходит процедуру идентификации (посредством Межбанковской системы идентификации), создает Личный пароль, направляет Депозитарию копию своего паспорта или иного документа, который в соответствии с законодательством Республики Беларусь является документом, удостоверяющим личность, в электронном виде.

Депозитарий отказывает в принятии Заявления на открытие счета «депо» в случае, если такое лицо не прошло идентификацию или включено в перечень организаций и физических лиц, причастных к террористической деятельности, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.4 Настоящий Договор считается заключенным в простой письменной форме, при условии соблюдения порядка его акцепта.

### **3. Порядок передачи документов и дополнительные условия выполнения операций**

3.1 Основанием для открытия счета «депо» (переоформления накопительного счета «депо») является заявление Депонента, установленной Депозитарием формы, к которому прилагаются документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, регламентом Депозитария (далее – Регламент Депозитария).

3.2 Проведение операций по счету «депо» Депонента осуществляется Депозитарием в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь, Регламентом Депозитария, при наличии соответствующих документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь для осуществления таких операций.

3.3 Документы, являющиеся основанием для осуществления операций по счету «депо» Депонента (поручения «депо» на перевод ценных бумаг, запросы, документы, подтверждающие факт совершения сделки с ценными бумагами, заявления и др.), оформленные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, направляются Депозитарию по почте или представляются Депозитарию по месту его нахождения Депонентом или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо), либо по средствам WEB или мобильного приложения в соответствии с законодательством. Датой представления документов, направленных в Депозитарий с использованием почтовой связи, считается дата их фактического получения Депозитарием по месту его нахождения.

3.4 Документы представляются Депоненту Депозитарием по месту нахождения Депозитария. В случае, если Депонент (уполномоченное им лицо) не обратился в Депозитарий за получением документов в течение трех рабочих дней с момента их исполнения (составления) Депозитарием, данные документы направляются Депоненту по почте по адресу, указанному в заявлении на открытие счета «депо», письменном запросе Депонента на выдачу выписки по счету «депо».

3.5 В целях оперативного обмена документами Стороны договариваются о возможности использования в качестве официальных документов, имеющих юридическую силу, документы, переданные по факсимильной связи и имеющие отношение к предмету настоящего договора (в том числе поручение «депо» на перевод ценных бумаг), а также сканированные копии указанных документов, переданные по электронной почте, либо путем добавления в личный кабинет пользователя WEB или мобильного приложения, с последующим обменом Сторонами оригиналами документов.

#### **4. Обязанности и права Сторон**

4.1. Депозитарий обязуется:

4.1.1. Открыть Депоненту счет «депо» (в случае его отсутствия в Депозитарии) или переоформить накопительный счет «депо» на счет «депо» с заключением депозитарного договора, не позднее двух рабочих дней после предоставления Депонентом в Депозитарий документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

4.1.2. Осуществлять депозитарные операции по счету «депо» Депонента на основании предоставленных Депонентом документов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

4.1.3. Осуществлять операции по обременению ценных бумаг Депонента обязательствами, а также их прекращению в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

4.1.4. Выдавать по запросу Депонента выписку о состоянии счета «депо» Депонента на указанную им дату, а также выписку об операциях по счету «депо» (разделу счета «депо») за указанный период времени, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, иные отчеты, в течение трех рабочих дней после получения запроса в порядке, указанном в п.3.4., п.3.5. настоящего договора;

4.1.5. Выдавать Депоненту свидетельство об открытии счета «депо» Депонента в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение трех рабочих дней после открытия счета «депо» в порядке, указанном в п.3.4., п.3.5. настоящего договора;

4.1.6. Обеспечить конфиденциальность и безопасность хранения информации о Депоненте и его счете «депо». Предоставлять третьим лицам информацию о Депоненте и принадлежащих ему ценных бумагах в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

4.1.7. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, перечислять Депоненту полученные Депозитарием в качестве уполномоченного депозитария денежные средства от погашения ценных бумаг и (или) выплаты дохода по ним, в установленные законодательством Республики Беларусь сроки и размере, на заявленные в Депозитарий банковские реквизиты Депонента, если

иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

4.1.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария.

4.2. Депозитарий имеет право:

4.2.1. Вносить изменения и дополнения в тарифы Депозитария, Регламент Депозитария, а также иные локальные нормативные правовые акты (документы) Депозитария;

4.2.2. Отказать Депоненту в проведении депозитарной операции в случаях:

- если данная операция противоречит законодательству Республики Беларусь;
- если представленные Депонентом документы оформлены с нарушением требований законодательства Республики Беларусь;
- непредставления документов, требуемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для осуществления операции;
- при наличии задолженности перед Депозитарием за депозитарное обслуживание и услуги по настоящему договору;
- в иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

4.2.3. Проводить операции по счету «депо» (разделу счета «депо») Депонента без представления Депонентом (уполномоченным им лицом) поручения «депо» на перевод ценных бумаг, а также приостанавливать операции по счету «депо» Депонента, блокировать ценные бумаги в связи с принятием мер, связанных с замораживанием средств, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

4.2.4. Требовать от Депонента предоставления документов, необходимых для исполнения своих обязанностей по настоящему договору;

4.2.5. Осуществлять по поручению Депонента регистрацию сделок с ценными бумагами, совершаемыми Депонентом на неорганизованном рынке ценных бумаг;

4.2.6. Оказывать Депоненту услуги по раскрытию информации на рынке ценных бумаг путем размещения данной информации на ЕПФР в объеме и на условиях, указанных в письменном запросе Депонента, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

4.2.7. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария.

4.3. Депонент обязуется:

4.3.1 Ознакомиться с договором до подписания заявления об открытии счета «депо»;

4.3.2 Для заключения настоящего договора представить Депозитарию документы, необходимые в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария для открытия счета «депо» (переоформления накопительного счета «депо») лично, через представителя в соответствии с законодательством, либо по средствам WEB или мобильного приложения;

4.3.3 Соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, условия настоящего договора и Регламента Депозитария;

4.3.4 Письменно уведомлять Депозитарий обо всех фактах изменения реквизитов, указанных в заявлении на открытие счета «депо» (фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, иных сведений, имеющих существенное значение для выполнения Депозитарием условий договора), с приложением копий

документов, подтверждающих изменение указанных сведений - в течение пяти рабочих дней со дня вышеуказанных изменений в порядке, предусмотренном п.3.3., п.3.5. настоящего договора;

4.3.5 Представлять по требованию Депозитария необходимые документы для проведения депозитарных операций, а также дополнительные сведения, в том числе составленные по установленным Депозитарием формам, для прохождения Депонентом процедуры идентификации (анкетирования) в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами Депозитария, регулирующими вопросы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, а также для определения Депонента, подпадающего под действие Закона США о налогообложении иностранных счетов (Foreign Account Tax Compliance Act) (далее – FATCA);

4.3.6 Не позднее следующего рабочего дня Депозитария после получения выписки о состоянии счета «депо» Депонента или об операциях по этому счету «депо» уведомлять Депозитарий о случаях ошибочного зачисления на счет «депо» или списания с этого счета «депо» ценных бумаг, с предоставлением Депозитарию в указанный срок поручения «депо» на перевод соответствующего количества ценных бумаг, ошибочно зачисленных на счет «депо» Депонента, если иное не будет установлено законодательством Республики Беларусь;

4.3.7 Оплачивать стоимость услуг Депозитария согласно условиям Договора;

4.3.8 Письменно, либо удаленно при наличии технических возможностей согласно законодательству представлять в Депозитарий сведения, необходимые для оформления Депозитарием заявок на погашение выпуска ценных бумаг и (или) выплату дохода по ним по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь;

4.3.9 В случае расторжения настоящего договора перевести ценные бумаги, учитываемые на счете «депо» Депонента, в другой депозитарий до даты расторжения договора.

4.4 Депонент имеет право:

4.4.2 Распоряжаться ценными бумагами, учитываемыми на его счете «депо», если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

4.4.3 Получать выписки о состоянии его счета «депо» на указанную в запросе Депонента дату, выписки об операциях по его счету «депо» за указанный в запросе Депонента период времени, иные отчеты в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

4.4.4 Давать Депозитарию указания на проведение операций по его счету «депо» в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

4.4.5 Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария.

## **5. Стоимость услуг, порядок расчетов и сдачи-приема оказанных услуг**

5.1 Стоимость услуг определяется исходя из стоимостей, установленных Депозитарием в прейскуранте тарифов.

5.2 Для резидентов Республики Беларусь валютой договора является

белорусский рубль. Для нерезидентов оплата производится в иностранной валюте или в сумме, эквивалентной установленному вознаграждению, по курсу Национального банка Республики Беларусь на день оплаты вознаграждения.

5.3 Оплата производится в форме безналичных расчетов путем перечисления денежных средств на текущий счет Депозитария, в срок, не позднее трех банковских со дня оказания услуг, в соответствии с тарифами Депозитария, действующими на момент фактического оказания (предоставления) услуг.

5.4 При нарушении сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных подпунктом 5.3 настоящего Договора Депонент уплачивает Депозитарию пеню, в размере 0,5 % от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства. Депозитарий вправе в одностороннем порядке перевести Депонента на предварительную оплату оказываемых услуг, о чем ему сообщается письменно не позднее чем за три календарных дня. При этом заключение сторонами дополнительного соглашения об изменении порядка и сроков оплаты не требуется.

5.5 Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Депозитария.

5.6 В соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018г. №13 «О единоличном составлении первичных учетных документов» первичные учетные документы, подтверждающие оказание услуг по настоящему договору, каждая из сторон оформляет единолично. Датой составления акта Сторонами является дата оказания единовременных услуг. Датой оказания ежемесячных услуг признается последний календарный день отчетного месяца.

5.7 Акт составленный единолично Депозитарием может быть отправлен Депоненту на бумажном носителе или в электронном виде после подачи соответствующего заявления Депонентом.

5.8 В случае наличия претензии к оказанным услугам, Депонент должен отправить Депозитарию, мотивированный отказ по адресу, указанному в п.9 не позднее 3 рабочих дней с даты оказания услуг.

5.9 При отсутствии претензий по истечении 3 рабочих дней, услуги считаются оказанными Депозитарием в полном объеме, надлежащего качества, подлежащими оплате в срок, установленный настоящим Договором и стороны признают юридическую силу акта, подписанного Депозитарием единолично.

5.10 При выполнении операций, связанных с обслуживанием Депонента, но не предусмотренных Тарифами, их стоимость предъявляется Депозитарием к оплате на основании отдельного соглашения Сторон, которым оформляется совершение соответствующих операций.

## **6. Ответственность Сторон. Форс-мажор**

6.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2 Депонент является ответственным за полноту и достоверность данных, представляемых Депозитарию в соответствии с настоящим договором.

6.3 Депозитарий не несет ответственности перед Депонентом за ущерб, нанесенный действием или бездействием Депозитария, обоснованно полагавшегося на письменные распоряжения Депонента.

6.4 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, если такое

неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

6.5 Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в 3-дневный срок в письменной форме информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств.

6.6 После прекращения действия указанных обстоятельств, сторона обязана в течении 3 рабочих дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме, указав при этом срок, к которому предполагается выполнить обязательства. Если сторона не направит или несвоевременно направит необходимые извещения, то она обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.7 Депозитарий не несет ответственности в случае неисполнения, несвоевременного или не в полном объеме исполнения поручений по вине третьих лиц.

## **7. Срок действия договора, основания и порядок его изменения и расторжения**

7.1 Договор вступает в силу с момента подписания Депонентом заявления об открытии счета «депо» и действует неопределенный срок до момента расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Республики Беларусь.

7.2 Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3 Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, направив другой Стороне письменное уведомление о расторжении настоящего договора, не позднее, чем за шестьдесят календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7.4 При отсутствии операций по счету «депо» с нулевым остатком ценных бумаг в течение 1 (одного) года, Депозитарий имеет право на расторжение настоящего договора и закрытие счета «депо» по инициативе Депозитария, при этом письменное уведомление о расторжении настоящего договора Депоненту может не направляться.

7.5 Депонент имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при условии выполнения всех своих обязательств по настоящему договору, а также компенсации Депозитарию всех его расходов по переводу ценных бумаг Депонента в другой депозитарий (в соответствии с тарифами Депозитария).

7.6 В случае прекращения действия настоящего договора и выполнения Депонентом обязанностей, указанных в п.4.3.7, п.4.3.9, п.7.5 настоящего договора, счет «депо» Депонента закрывается.

7.7 Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся Депозитарием в одностороннем порядке путем размещения на сайте Депозитария в сети Интернет новой редакции Договора не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления ее в силу.

7.8 С даты вступления в силу новой редакции Оферты соответствующие изменения считаются внесенными в ранее заключенный действующий Договор. При этом дополнительное соглашение к Договору не заключается. Оферта с изменениями, вступившими в силу (новая редакция Оферты), распространяются на Депонентов, заключивших с Депозитарием Договор, независимо от даты

заключения Договора.

7.9 Депонент обязан самостоятельно проверять факт опубликования Договора в новой редакции на Сайте Депозитария в сети Интернет.

7.10 В случае несогласия с внесенными изменения в Договор, Депонент имеет право до вступления в силу изменений расторгнуть Договор, письменно известив об этом Депозитарий. Отсутствие письменного уведомления об отказе от Договора является согласием Депонента с внесенными изменениями.

## **8. Прочие условия**

8.1 Депонент подтверждает свое ознакомление с Регламентом Депозитария, тарифами на услуги Депозитария и графиком его работы.

8.2 В случае возникновения споров при исполнении обязательств по настоящему договору, Стороны принимают меры по их разрешению путем переговоров.

8.3 В случае невозможности разрешить споры в порядке переговоров, такие споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь по месту нахождения Депозитария.

## **9. Реквизиты Депозитария**

Общество с ограниченной ответственностью «Финап24»

Юридический адрес: 220069, г.Минск, пр-т Дзержинского, д.23, пом. 433, 1 этаж

Почтовый адрес: 220069, г.Минск, пр-т Дзержинского, д.23, пом. 433, 1 этаж

УНП 691834009

р/с BY35TECN30111641700000000010 в ОАО «Технобанк», БИК TECNBY22

тел./факс (017) 388 29 30 / (017) 270 27 38

email: info@finup.by

Приложение 4  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

ДЕПОЗИТАРНЫЙ ДОГОВОР С ЭМИТЕНТОМ № \_\_\_\_\_

г. Минск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Финап24» (профессиональный участник рынка ценных бумаг, специальное разрешение (лицензия) Министерства финансов Республики Беларусь №02200/6236-1246-1163 от 19.07.2017г. с изменениями и дополнениями от 13.08.2020г.), в лице директора Маковецкого Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Депозитарий, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый(ое) в дальнейшем Эмитент, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Депозитарий обязуется оказывать Эмитенту следующие депозитарные услуги:

- открыть Эмитенту счет «депо» (в случае его отсутствия в Депозитарии) или переоформить накопительный счет «депо» с заключением депозитарного договора, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;
- осуществлять депозитарный учет ценных бумаг Эмитента, выпущенных в форме бездокументарных ценных бумаг, путем фиксации информации о ценных бумагах на счете «депо» Эмитента, правах Эмитента на ценные бумаги, фиксации возникновения, перехода, изменения и прекращения прав на ценные бумаги, обременения (ограничения) этих прав (открытым способом - без указания номеров и серий ценных бумаг);
- осуществлять депозитарные операции по счету «депо» Эмитента;
- открывать накопительные счета «депо» на имя владельцев ценных бумаг Эмитента для учета прав на ценные бумаги данного Эмитента в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь, и осуществлять депозитарные операции по этим счетам «депо»;
- формировать реестры владельцев ценных бумаг Эмитента (далее – Реестр);
- консультировать Эмитента по вопросам осуществления депозитарной деятельности и операций с ценными бумагами;
- осуществлять иные функции депозитария, уполномоченного депозитария, депозитария эмитента, определенные настоящим договором и законодательством Республики Беларусь.

1.2. В соответствии с настоящим договором Депозитарий по поручению Эмитента осуществляет оказание услуг:

- по регистрации сделок с ценными бумагами, совершаемыми на неорганизованном рынке ценных бумаг;
- по раскрытию информации на рынке ценных бумаг путем размещения данной информации на едином информационном ресурсе рынка ценных бумаг (далее – ЕПФР);
- по начислению и выплате дохода по ценным бумагам и денежных средств при

погашении (досрочном погашении) облигаций.

1.3. Эмитент обязуется в порядке и в сроки, определенные настоящим договором, оплачивать услуги, оказываемые Депозитарием.

## 2. Обязанности и права Сторон

### 2.1. Депозитарий обязан:

2.1.1. Открыть счет «депо» на имя Эмитента (в случае его отсутствия в Депозитарии) или переоформить накопительный счет «депо» на счет «депо» с заключением депозитарного договора, не позднее 2 (двух) рабочих дней после предоставления Эмитентом в Депозитарий документов, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и регламентом Депозитария (далее – Регламент Депозитария);

2.1.2. Осуществлять депозитарные операции по счету «депо» Эмитента на основании предоставленных Эмитентом документов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

2.1.3. Осуществлять операции по обременению ценных бумаг Эмитента обязательствами, а также их прекращению в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

2.1.4. При приеме на депозитарное обслуживание Эмитента, выпуска (выпусков) ценных бумаг Эмитента открывать накопительные счета «депо» владельцам ценных бумаг Эмитента на основании документов, предоставленных Эмитентом (прежним депозитарием Эмитента), на основании которых должны быть открыты эти счета, не позднее тридцати календарных дней со дня, следующего за днем представления в Депозитарий документов, за исключением случаев, когда счета «депо» на имя данных лиц уже открыты в Депозитарии, а также зачислять ценные бумаги Эмитента на открытые в указанном порядке счета «депо» владельцев в соответствии с представленными документами;

2.1.5. Осуществлять депозитарные операции по накопительным счетам «депо» владельцев ценных бумаг Эмитента в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

2.1.6. По письменному запросу Эмитента выдавать Эмитенту Реестр, сформированный в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от центрального депозитария информации о владельцах ценных бумаг Эмитента (формирования Реестра Депозитарием), в порядке, указанном в п.3.2., п.3.3. настоящего договора;

2.1.7. По письменному запросу Эмитента предоставлять Эмитенту выписки о состоянии счета «депо» Эмитента на указанную им дату, а также выписку об операциях по счету «депо» (разделу счета «депо») за указанный период времени, в соответствии с законодательством Республики Беларусь в течение трех рабочих дней после получения запроса в порядке, указанном в п.3.2., п.3.3. настоящего договора;

2.1.8. Выдавать Эмитенту свидетельство об открытии счета «депо» Эмитента в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение трех рабочих дней после открытия счета «депо» в порядке, указанном в п.3.2., п.3.3. настоящего договора;

2.1.9. Обеспечить конфиденциальность и безопасность хранения информации об Эмитенте, его счете «депо» и владельцах ценных бумаг Эмитента. Предоставлять третьим лицам информацию об Эмитенте, владельцах его ценных бумаг и

принадлежащих им ценных бумагах в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.1.10. В рамках предоставления Депозитарием услуг по раскрытию информации на рынке ценных бумаг путем размещения данной информации на ЕПФР, разместить информацию (документы) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации (документов) Депозитарием в электронном виде, в объеме и на условиях, определенных в письменном запросе Эмитента (с дополнительным подтверждением факта отправки информации Депозитарию по телефону);

2.1.11. Уведомлять Эмитента обо всех изменениях тарифов Депозитария;

2.1.12. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, перечислять Эмитенту полученные Депозитарием в качестве уполномоченного депозитария денежные средства от погашения ценных бумаг и (или) выплаты дохода по ним, в установленные законодательством Республики Беларусь сроки и размере, на заявленные в Депозитарий банковские реквизиты Эмитента, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

2.1.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария.

2.2. Депозитарий имеет право:

2.2.1. Вносить изменения и дополнения в тарифы Депозитария с обязательным письменным уведомлением Эмитента, Регламент Депозитария, а также иные локальные нормативные правовые акты (документы) Депозитария;

2.2.2. Отказать Эмитенту в проведении депозитарной операции по счету «депо» в случаях:

- если данная операция противоречит законодательству Республики Беларусь;
- если представленные Эмитентом документы оформлены с нарушением требований законодательства Республики Беларусь;
- непредставления документов, требуемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь для осуществления операции;
- при наличии задолженности перед Депозитарием за депозитарное обслуживание и услуги по настоящему договору;
- в иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

2.2.3. Проводить операции по счету «депо» (разделу счета «депо») Эмитента и накопительным счетам «депо» владельцев его ценных бумаг без представления Эмитентом (уполномоченным им лицом) или владельцем ценных бумаг Эмитента поручения «депо» на перевод ценных бумаг, а также приостанавливать операции по счету «депо» Эмитента или накопительным счетам «депо» владельцев ценных бумаг Эмитента, блокировать ценные бумаги в связи с принятием мер, связанных с замораживанием средств, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

2.2.4. Требовать от Эмитента предоставления документов, необходимых для исполнения своих обязанностей по настоящему договору;

2.2.5. В случае выполнения Депозитарием функций депозитария Эмитента, осуществлять:

- передачу Эмитенту информации, связанной с владением ценными бумагами Эмитента, от Эмитента владельцу ценных бумаг Эмитента и от владельца ценных бумаг Эмитента Эмитенту, в соответствии с законодательством Республики

Беларусь;

- оказание иных услуг, связанных с содействием в осуществлении прав владельцев ценных бумаг Эмитента (получение дивидендов (доходов) по ценным бумагам, участие в общих собраниях акционеров и т.п.);

- в случае необходимости проведения депозитарных операций, направленных на реализацию действий Эмитента, в отношении выпущенных им ценных бумаг либо прав их владельцев (аннулирование выпуска ценных бумаг, реорганизация Эмитента и т.п.) руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь.

2.2.6. Осуществлять по поручению Эмитента регистрацию сделок с ценными бумагами, совершаемыми Эмитентом на неорганизованном рынке ценных бумаг;

2.2.7. Оказывать Эмитенту услуги по раскрытию информации на рынке ценных бумаг путем размещения данной информации на ЕПФР в объеме и на условиях, указанных в письменном запросе Эмитента, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

2.2.8. Приостанавливать предоставление Эмитенту услуг по размещению информации на ЕПФР в случаях:

- предоставления Эмитентом информации, противоречащей требованиям законодательства Республики Беларусь;

- предоставления Эмитентом в электронном виде информации, содержащей компьютерные вирусы или другие компоненты, приравненные к ним;

- наличия задолженности перед Депозитарием за депозитарное обслуживание и услуги по настоящему договору.

2.2.9. Осуществлять перевод погашенных облигаций на счет "депо" эмитента со счетов "депо" владельцев ценных бумаг, открытых в депозитарии Эмитента, при оказании депозитарием эмитенту услуг по начислению дохода по ценным бумагам и выплате денежных средств при погашении ценных бумаг эмитента;

2.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария.

2.3. Эмитент обязан:

2.3.1. В срок, не позднее двух рабочих дней с момента заключения настоящего договора, передать (предоставить) Депозитарию документы, необходимые в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария для открытия счета «депо» (переоформления накопительного счета «депо»), а также копии эмиссионных документов Эмитента (решение о выпуске ценных бумаг, проспект эмиссии ценных бумаг (при его составлении), свидетельство о государственной регистрации ценных бумаг, если выпуск ценных бумаг подлежит государственной регистрации), удостоверенные в установленном законодательством Республики Беларусь порядке;

2.3.2. Соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, условия настоящего договора и Регламента Депозитария;

2.3.3. Письменно уведомлять Депозитарий обо всех фактах изменения реквизитов, указанных в заявлении на открытие счета «депо» (наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, контактных данных, иных сведений, имеющих существенное значение для выполнения Депозитарием условий настоящего договора, включая сведения о принятом решении о реорганизации либо о ликвидации, о возбуждении в отношении Эмитента экономического судом производства по делу об экономической несостоятельности (банкротстве), о

принятии решения о консолидации либо дроблении акций, о прекращении или изменении полномочий своего уполномоченного лица), с приложением копий предусмотренных законодательством Республики Беларусь документов, подтверждающих изменение указанных сведений, в течение пяти рабочих дней со дня вышеуказанных изменений в порядке, предусмотренном п.3.1., п.3.3.настоящего договора;

2.3.4. До представления первого поручения «депо» на перевод ценных бумаг со счета «депо» (раздела счета «депо») Эмитента представить в Депозитарий карточку с образцом (образцами) подписи (подписей) Эмитента по установленной законодательством Республики Беларусь форме и удостоверенную в соответствии с законодательством Республики Беларусь, для сверки указанных в поручении «депо» подписи (подписей) и оттиска печати Эмитента (при ее наличии);

2.3.5. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации (регистрации) нового выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска ценных бумаг) Эмитента представлять в Депозитарий эмиссионные документы (изменения в эмиссионные документы), заверенные в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

- копию решения о выпуске ценных бумаг;
- копию проспекта эмиссии ценных бумаг (в случае его составления при выпуске ценных бумаг (изменений в проспект эмиссии ценных бумаг);
- копию свидетельства о государственной регистрации ценных бумаг.

2.3.6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации (регистрации) нового выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска ценных бумаг) Эмитента представлять предусмотренные законодательством Республики Беларусь документы, необходимые для перевода ценных бумаг Эмитента, переданных на централизованный учет (учет и хранение), со счета «депо» Эмитента на счета «депо» их владельцев;

2.3.7. Не позднее следующего рабочего дня после получения выписки о состоянии счета «депо» Эмитента или об операциях по этому счету «депо» уведомлять Депозитарий о случаях ошибочного зачисления на счет «депо» или списания с этого счета «депо» ценных бумаг, с предоставлением Депозитарию в указанный срок поручения «депо» на перевод излишне зачисленных ценных бумаг в случае ошибочного зачисления ценных бумаг на счет «депо» Эмитента;

2.3.8. Осуществлять приемку услуг Депозитария путем подписания направленного Эмитенту акта приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт), в срок, не позднее двух рабочих дней после получения указанного Акта;

2.3.9. По требованию Депозитария представлять в Депозитарий документы, дополнительные сведения, составленные по разработанному Депозитарием формам в соответствии с законодательством, для прохождения Эмитентом процедуры идентификации (анкетирования) в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, и финансирования террористической деятельности;

2.3.10. Письменно представлять в Депозитарий сведения, необходимые для оформления Депозитарием заявок на погашение выпуска ценных бумаг и (или) выплату дохода по ним по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь;

2.3.11. Оплачивать услуги Депозитария на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим договором;

2.3.12. При подготовке информации, размещаемой Депозитарием на ЕПФР в соответствии с условиями настоящего договора, соблюдать требования законодательства Республики Беларусь. Самостоятельно отвечать за все предусмотренные законодательством Республики Беларусь последствия (в том числе нести ответственность) за несвоевременность предоставления Депозитарию информации для размещения на ЕПФР, а также недостоверность и неполный объем представленной Эмитентом информации, размещенной Депозитарием на ЕПФР по поручению Эмитента. Незамедлительно, в письменном виде за подписью руководителя Эмитента (уполномоченного им лица), уведомлять Депозитарий обо всех изменениях, произошедших в предоставленной для размещения на ЕПФР информации.

2.4. Эмитент имеет право:

2.4.1. Распоряжаться ценными бумагами, учитываемыми на его счете «депо», если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

2.4.2. Получать выписки о состоянии его счета «депо» на указанную в запросе Эмитента дату, выписки об операциях по его счету «депо» за указанный в запросе Эмитента период времени, получать Реестр на указанную в запросе Эмитента дату, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.4.3. Давать Депозитарию указания на проведение операций по его счету «депо» в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария;

2.4.4. Осуществлять иные права, определенные законодательством Республики Беларусь.

### 3. Порядок передачи документов и дополнительные условия выполнения операций

3.1. Документы (списки владельцев ценных бумаг Эмитента, поручения «депо» на перевод ценных бумаг, запросы, документы, подтверждающие факт совершения сделки с ценными бумагами, заявления и др.), оформленные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, направляются Депозитарию по почте или представляются Депозитарию по месту его нахождения Эмитентом или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Регламентом Депозитария (далее - уполномоченное лицо). Датой представления документов, направленных в Депозитарий с использованием почтовой связи, считается дата их фактического получения Депозитарием по месту его нахождения.

3.2. Документы представляются Эмитенту Депозитарием по месту нахождения Депозитария через лиц, уполномоченных Эмитентом на получение документов от Депозитария, или лиц, имеющих право действовать от имени Эмитента без доверенности. В случае, если Эмитент (уполномоченное им лицо) не обратился в Депозитарий за получением документов в течение трех рабочих дней с момента их исполнения (составления) Депозитарием, данные документы направляются Эмитенту по почте по адресу, указанному в заявлении на открытие счета «депо», письменном запросе Эмитента на выдачу выписки по счету «депо», Реестра.

3.3. В целях оперативного обмена документами Стороны договариваются о возможности использования в качестве официальных документов, имеющих юридическую силу, документы, переданные по факсимильной связи и имеющие

отношение к предмету настоящего договора (в том числе поручение «депо» на перевод ценных бумаг), а также сканированные копии указанных документов, переданные по электронной почте, с последующим обменом Сторонами оригиналами документов.

3.4. Перечень услуг по раскрытию информации на рынке ценных бумаг, которые должны быть оказаны в соответствии с п.1.2. настоящего договора, период размещения информации на ЕПФР и иные условия, определяющие порядок оказания данных услуг, указываются Эмитентом в сопроводительном письме, подписанном руководителем Эмитента (уполномоченным им лицом), с приложением соответствующей информации (документов).

Информация для размещения на ЕПФР предоставляется Эмитентом в электронном виде путем направления по электронной почте на адрес Депозитария, с последующим представлением (досылкой) ее на бумажном носителе. Документ в электронном виде должен представлять собой файл с расширением \*.xls, \*.doc, или \*.pdf с произвольной структурой. Максимальный объем файла – 10 Мб. Если размещению на ЕПФР подлежат несколько документов, то каждый документ представляется в виде отдельного файла (при этом документ с расширением \*.pdf, имеющий несколько страниц, направляется единым файлом, а не отдельными страницами).

#### 4. Порядок расчетов

4.1. Услуги Депозитария оплачиваются Эмитентом ежемесячно. Размер оплаты услуг Депозитария, оплачиваемых Эмитентом, состоит из:

- ежемесячной платы за депозитарное обслуживание Эмитента (ценных бумаг Эмитента) согласно тарифам Депозитария;
- оплаты дополнительных услуг Депозитария согласно тарифам Депозитария.

4.2. Оплата за услуги Депозитария производится по тарифам, действующим на момент фактического оказания услуг.

4.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств Эмитентом в течение месяца, следующего за месяцем их оказания, на расчетный счет Депозитария на основании Акта.

#### 5. Конфиденциальность информации

5.1. Стороны обязуются сохранять в тайне, не передавать третьим лицам и не использовать в личных целях конфиденциальную информацию, которая им стала известна в процессе выполнения настоящего договора.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Депозитарий не несет ответственности перед Эмитентом и владельцами ценных бумаг Эмитента за ущерб, нанесенный действием или бездействием Депозитария, обоснованно полагававшегося на письменные распоряжения Эмитента.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, если таковое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.4. Депозитарий не несет ответственности за сбой работы ЕПФР по техническим причинам.

#### 7. Прочие положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся только по взаимному соглашению Эмитента и Депозитария, оформленному в письменной форме, которые вступают в силу и являются неотъемлемой частью настоящего договора с момента подписания Эмитентом и Депозитарием.

7.2. Эмитент подтверждает свое ознакомление с Регламентом Депозитария, тарифами на услуги Депозитария и графиком его работы.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.4. Стороны вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, направив другой Стороне письменное уведомление (заказным письмом) о расторжении настоящего договора, не позднее чем за шестьдесят календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7.5. Эмитент вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор при условии выполнения всех своих обязательств по договору, а также компенсации Депозитарию всех его расходов по процедуре передачи ценных бумаг Эмитента в другой депозитарий Эмитента (в соответствии с тарифами).

7.6. Депозитарий вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в установленных законодательством Республики Беларусь и настоящим договором случаях, без взимания платы за расходы по процедуре передачи учета ценных бумаг Эмитента в другой депозитарий Эмитента или в центральный депозитарий.

7.7. Права и обязанности Сторон по заключаемому договору не могут быть переданы третьим лицам, если иное не установлено дополнительными соглашениями к настоящему договору.

7.8. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует неопределенный срок до момента его расторжения в порядке, предусмотренном настоящим договором и законодательством Республики Беларусь.

7.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, один — для Эмитента, второй — для Депозитария.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

Депозитарий:

Общество с ограниченной  
ответственностью «Финап24»  
220069, г. Минск, пр-т Дзержинского,  
д.23, пом. 433, 1 этаж  
УНП 691834009  
р/с BY35TECN30111641700000000010  
в ОАО «Технобанк», БИК TECNBY22  
тел./факс (017) 388 29 30  
email:info@finup.by

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Эмитент:

Наименование: \_\_\_\_\_  
Место нахождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
УНП \_\_\_\_\_  
р/счет \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
банке, БИК банка \_\_\_\_\_  
тел./факс \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.\*

\* - Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь вправе не использовать печать.

Приложение 5  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

Присвоен номер счета «депо»  
(переоформлен накопительный счет «депо»)

Подпись уполномоченного работника Депозитария

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата открытия счета «депо»  
(переоформления накопительного счета «депо»)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Депозитарий ООО «Финап24»

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА «ДЕПО» (юридическое лицо)

Данные о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения (юридический адрес) в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(страна регистрации)

Просим открыть счет «депо» (переоформить накопительный счет «депо») для депозитарного учета ценных бумаг, а также выполнять функции депозитария, уполномоченного депозитария по ценным бумагам, которые будут учтены на счете «депо».

С порядком учета ценных бумаг в Депозитарии, общими условиями осуществления депозитарной деятельности, предусмотренными Регламентом Депозитария ознакомлены, обязуемся выполнять их, и доверяем осуществлять операции по счету «депо» в соответствии с данными условиями.

Обязуемся сообщать в течение 5 рабочих дней обо всех изменениях, которые указаны в настоящем заявлении.

Настоящим подтверждаем, что не являемся ☐/являемся ☐ налоговым резидентом США  
(нужное отметить)  
в соответствии с Законом США «О налогообложении иностранных счетов» («ForeignAccountTaxComplianceAct», «FATCA»).\*

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)  
(подпись руководителя заявителя) (инициалы, фамилия)

М.П.\*\*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\*- Анкета FATCA предоставляется при необходимости.

\*\* - Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь вправе не использовать печать.

Приложение 6  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

Присвоен номер счета «депо»  
(переоформлен накопительный счет «депо»)

Подпись уполномоченного работника Депозитария

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата открытия счета «депо»

(переоформления накопительного счета «депо»)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Депозитарий ООО «Финап24»

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА «ДЕПО» (физическое лицо)

Данные о заявителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(место жительства (регистрации))

\_\_\_\_\_  
(гражданство (страна))

Прошу открыть счет «депо» (переоформить накопительный счет «депо») для депозитарного учета ценных бумаг, а также выполнять функции депозитария, уполномоченного депозитария по ценным бумагам, которые будут учтены на счете «депо».

С порядком учета ценных бумаг в Депозитарии, Тарифами, общими условиями осуществления депозитарной деятельности, предусмотренными Регламентом Депозитария ознакомлен(а), обязуюсь выполнять их, и доверяю осуществлять операции по счету «депо» в соответствии с данными условиями.

Обязуюсь сообщать в течение 5 рабочих дней обо всех изменениях, которые указаны в настоящем заявлении.

Настоящим заявляю о намерении заключить Депозитарный договор с Депонентом (с физическим лицом) с Депозитарием на условиях, опубликованных на официальном сайте Депозитария в сети Интернет.

В случае наличия ранее заключенного между Депозитарием и Заявителем договора (Депозитарного договора), предусматривающего в том числе открытие Депозитарием счета «депо» и его обслуживание (далее – ранее заключенной договор), с момента получения Депозитарием Заявления от Заявителя, ранее заключенный договор считается перезаклученным в редакции Договора в соответствии с Депозитарным договором размещенным на официальном сайте ООО «Финап24» и признается Сторонами Договором.

Настоящим подтверждаю, что не являюсь ☐ / являюсь ☐ налоговым резидентом США

(нужное отметить)

в соответствии с Законом США «О налогообложении иностранных счетов» («ForeignAccountTaxComplianceAct», «FATCA»).\*

УНП\*\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\* - Анкета FATCA предоставляется при необходимости.

\*\* - Заполняется индивидуальным предпринимателем.

# АНКЕТА ДЕПОНЕНТА

(физическое лицо)

Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Гражданство (страна) \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Личный № \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\*: счет № \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Филиал № \_\_\_\_\_ отделение № \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

| Являюсь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Да | Нет | Являлся (являлась) | Да | Нет |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|----|-----|
| лицом, включенным в список лиц, отнесенных к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, лицам, занимающим должности, включенные в определяемый Президентом Республики Беларусь перечень государственных должностей Республики Беларусь, членом их семей и приближенным к ним лицам |    |     |                    |    |     |
| Место работы, должность (если в предыдущем разделе выбрано значение «Да»)                                                                                                                                                                                                                                                               |    |     |                    |    |     |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |     |                    |    |     |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |     |                    |    |     |

Сведения о выгодоприобретателе (при наличии) \_\_\_\_\_

Депонент (владелец счета «депо») \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\* - Заполняется при наличии данных

Республики Беларусь вправе не использовать печать.

Приложение 8  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

Депозитарий ООО «Финап24»»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АНКЕТУ ДЕПОНЕНТА  
(юридическое лицо)

Просим внести изменения в анкету Депонента (владельца счета «депо») в связи с изменениями, внесенными в учредительные документы, или изменением иных сведений.

Наименование (в соответствии с учредительными документами) \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование юридического лица)

Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

Форма собственности \_\_\_\_\_

Регистрационные данные юридического лица \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)

Дата регистрации \_\_\_\_\_ Страна регистрации \_\_\_\_\_

Учетный номер плательщика (в стране регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail:) \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: счет № \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Филиал № \_\_\_\_\_ отделение № \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

Руководитель Депонента  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\* - Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь вправе не использовать печать.

Приложение 9  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

Депозитарий ООО «Финап24»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АНКЕТУ ДЕПОНЕНТА  
(физическое лицо)

Прошу внести изменения в анкету Депонента (владельца счета «депо») в связи с изменением данных паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) или изменением иных сведений.

Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Прежние Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(до вступления в брак/  
после расторжения брака)

Гражданство (страна) \_\_\_\_\_ Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Личный № \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты\*: счет № \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Филиал № \_\_\_\_\_ отделение № \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

|         |    |  |     |  |                    |    |  |     |  |
|---------|----|--|-----|--|--------------------|----|--|-----|--|
| Являюсь | Да |  | Нет |  | Являлся (являлась) | Да |  | Нет |  |
|---------|----|--|-----|--|--------------------|----|--|-----|--|

лицом, включенным в список лиц, отнесенных к иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, лицам, занимающим должности, включенные в определяемый Президентом Республики Беларусь перечень государственных должностей Республики Беларусь, членом их семей и приближенным к ним лицам

Место работы, должность (если в предыдущем разделе выбрано значение «Да»)

---



---



---

Сведения о выгодоприобретателе (при наличии) \_\_\_\_\_

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Проинформирован о том, что Депозитарий вправе вносить в одностороннем внесудебном порядке изменения в Депозитарный договор, Регламент и (или) Тарифы путем размещения на официальном сайте Депозитария в сети Интернет новой редакции Депозитарного договора, Регламента или Тарифов. Новая редакция Депозитарного договора, Регламента или Тарифов вступает в силу с момента ее опубликования на официальном сайте Депозитария. |
|  |  | Обязуюсь самостоятельно проверять факт опубликования депозитарного договора или Тарифов в новой редакции на официальном сайте Депозитария в сети Интернет                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Депонент (владелец счета «депо») \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\* - Заполняется при наличии данных

Приложение 10  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

Депозитарий ООО «Финап24»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество наследника)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на переоформление прав собственности на ценные бумаги

Прошу переоформить на мое имя наследуемые ценные бумаги согласно прилагаемому свидетельству о праве на наследство \_\_\_\_\_  
(по закону/завещанию, о праве собственности)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Копия паспорта для открытия счета «депо» на мое имя (в случае его отсутствия/изменения анкетных данных) в депозитарии ООО «Финап24» прилагается.

Настоящим подтверждаю, что не являюсь ☐ / являюсь ☐ налоговым резидентом  
(нужное отметить)

США в соответствии с Законом США «О налогообложении иностранных счетов» («ForeignAccountTaxComplianceAct», «FATCA»)\*.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись наследника)

\* Анкета FATCA предоставляется при необходимости.

Приложение 11  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

|                                                                                                                                                              |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| КАРТОЧКА<br>с образцами подписей                                                                                                                             | ОТМЕТКА ДЕПОЗИТАРИЯ<br>Разрешение на прием<br>образцов подписей |
|                                                                                                                                                              |                                                                 |
| (полное наименование юридического лица)<br>Место нахождения:                                                                                                 | Руководитель депозитария<br>(или уполномоченное им лицо)        |
| Наименование вышестоящего органа:                                                                                                                            |                                                                 |
| Наименование депозитария:<br><b>ООО «Финап24»</b>                                                                                                            | (подпись)<br>« _____ » _____ 20__ г.                            |
| Место нахождения депозитария:<br><b>220069, г. Минск, пр-т Дзержинского д.23,<br/>к.433</b>                                                                  | ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ                                                  |
| Сообщаем образцы подписей (подписи) и<br>оттиска печати, которые просим считать<br>обязательными при осуществлении переводов<br>ценных бумаг со счета «депо» |                                                                 |

\_\_\_\_\_ Счет «депо» № \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

| Наименование<br>должности | Фамилия, собственное<br>имя, отчество (если таковое<br>имеется) | Образец подписи | Образец оттиска<br>печати |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
|                           |                                                                 |                 |                           |
|                           |                                                                 |                 |                           |
|                           |                                                                 |                 |                           |

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.\*

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\* - Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь вправе не использовать печать.

Приложение 12  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

| КАРТОЧКА<br>с образцами подписей                                                                                                                             | ОТМЕТКА ДЕПОЗИТАРИЯ<br>Разрешение на прием<br>образцов подписей |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)<br>физического лица)                                                                              | Руководитель депозитария<br>(или уполномоченное им лицо)        |
| Место жительства (место пребывания):                                                                                                                         |                                                                 |
| Наименование депозитария:<br><b>ООО «Финап24»</b>                                                                                                            | (подпись)<br>« _____ » _____ 20__ г.                            |
|                                                                                                                                                              | ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ                                                  |
| Место нахождения депозитария:<br><b>220069, г.Минск, пр-т Дзержинского д.23,<br/>к.433</b>                                                                   |                                                                 |
| Сообщаю образец подписи (образцы<br>подписей), который прошу считать<br>обязательными при осуществлении переводов<br>ценных бумаг со счета «депо»<br>№ _____ | Образец подписи                                                 |

Приложение 13  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

Депозитарий ООО «Финап24»

**ЗАПРОС**  
о выдаче реестра владельцев ценных бумаг Эмитента

Просим сформировать и выдать реестр владельцев ценных бумаг Эмитента:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Эмитента)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения Эмитента)

по выпуску (выпускам)\* \_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер или идентификационный номер выпуска (выпусков))

по состоянию на \_\_\_\_\_,  
(дата формирования реестра)

с целью \_\_\_\_\_.  
(для составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, получения дивидендов (доходов) и т.п.)

Руководитель Эмитента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(уполномоченное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П. \*\*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения запроса)

\*- В случае, если номера выпусков не указаны, реестр формируется по всем выпускам ценных бумаг Эмитента.

\*\*-. Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь вправе не использовать печать.

Приложение 14  
к Регламенту депозитария ООО «Финап24»

Депозитарий ООО «Финап24»

**СПИСОК**

лиц, имеющих право передавать (получать) документы (на бумажных носителях),  
содержащие конфиденциальную информацию о Депоненте (Эмитенте).

(наименование юридического лица)

| № п/п | Наименование<br>должности | Фамилия, собственное<br>имя, отчество (если таковое<br>имеется) | Образец подписи |
|-------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
|       |                           |                                                                 |                 |
|       |                           |                                                                 |                 |
|       |                           |                                                                 |                 |

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(уполномоченное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.\*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\* - Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательством Республики Беларусь вправе не использовать печать.

Приложение 15  
к Регламенту Депозитария ООО «Финап24»

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ СЧЕТОВ «ДЕПО»,  
ОТКРЫТЫХ В РАМКАХ СЧЕТА «ДЕПО»

| № п/п | Наименование<br>раздела счета<br>«депо»   | Номер раздела счета<br>«депо», открываемого<br>на: |                                      | Назначение разделов счетов<br>«депо»                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                           | счете<br>«депо»                                    | корреспондентском<br>счете<br>«депо» |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1     | Ценные бумаги<br>в свободном<br>обращении | 00                                                 | -                                    | Раздел предназначен для учета ценных бумаг, принадлежащих депоненту, эмитенту или Депозитарию на праве собственности или ином вещном праве и в отношении которых не установлены ограничения на выполнение операций.                                                                                           |
| 2     | Основной                                  | -                                                  | 00                                   | Раздел предназначен для учета общего количества ценных бумаг на корреспондентском счете «депо» НОСТРО Депозитария, учет прав на которые осуществляется в Депозитарии, за исключением ценных бумаг, учет прав на которые осуществляется на других разделах корреспондентского счета «депо» НОСТРО Депозитария. |

|   |                                                                                               |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Ценные бумаги, блокированные на счете «депо» умершего лица                                    | 01 | - | Раздел предназначен для учета ценных бумаг, блокированных Депозитарием в связи со смертью владельца этих ценных бумаг, на проведение операций с которыми установлены ограничения в соответствии с законодательством Республики Беларусь.                                                                                                                                                                      |
| 4 | Ценные бумаги, принятые в доверительное управление                                            | 02 | - | Раздел предназначен для учета ценных бумаг, находящихся у доверительного управляющего. Учет ценных бумаг по разделу осуществляется в разрезе собственников ценных бумаг, передавших ценные бумаги в доверительное управление.                                                                                                                                                                                 |
| 5 | Ценные бумаги, принятые в ДУ, заблокированные на основании предписания уполномоченного органа | 03 | - | Раздел предназначен для учета ценных бумаг, находящихся у доверительного управляющего, заблокированных на основании предписания о приостановлении биржевых торгов определенным выпуском ценных бумаг или всеми ценными бумагами эмитента либо предписания о блокировке ценных бумаг, выданного республиканским органом государственного управления, осуществляющим государственное регулирование рынка ценных |

|   |                                                                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                           |    |   | бумаг, его уполномоченным структурным подразделением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6 | Ценные бумаги, блокированные по иным основаниям                           | 04 | - | Раздел предназначен для учета ценных бумаг, заблокированных на счете «депо» депонента, эмитента или Депозитария, на депозитарные операции с которыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь наложены ограничения (запрет уполномоченного государственного органа на отчуждение ценных бумаг, на совершение сделок с ценными бумагами), а также заблокированных по поручению депонента или Депозитария. |
| 7 | Ценные бумаги, блокированные по аресту                                    | 05 | - | Раздел предназначен для учета ценных бумаг депонента, эмитента или Депозитария, на которые в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, наложен арест.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8 | Ценные бумаги, блокированные на счете «депо» умершего лица, заблокированн | 06 | - | Раздел предназначен для учета ценных бумаг, заблокированных Депозитарием в связи со смертью владельца этих                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                 |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | ые на<br>основании<br>предписания<br>уполномоченно<br>го органа |    |   | ценных бумаг,<br>заблокированных на<br>основании предписания о<br>приостановлении биржевых<br>торгов определенным<br>выпуском ценных бумаг или<br>всеми ценными бумагами<br>эмитента либо предписания о<br>блокировке ценных бумаг,<br>выданного республиканским<br>органом государственного<br>управления,<br>осуществляющим<br>государственное<br>регулирование рынка ценных<br>бумаг, его уполномоченным<br>структурным<br>подразделением. |
| 9  | Ценные бумаги,<br>блокированные<br>в залоге                     | 07 | - | Раздел предназначен для<br>учета ценных бумаг<br>депонента, эмитента или<br>Депозитария, переданных в<br>залог при заключении<br>договора залога,<br>предусматривающего<br>нахождение заложенных<br>ценных бумаг у<br>залогодателя, при условии,<br>что владелец счета «депо»<br>является собственником<br>учитываемых на нем ценных<br>бумаг.                                                                                                |
| 10 | Ценные бумаги,<br>принятые в<br>залог                           | 08 | - | Раздел предназначен для<br>учета ценных бумаг,<br>принятых в залог при<br>заключении договора залога,<br>предусматривающего<br>передачу заложенных ценных<br>бумаг залогодержателю. Учет<br>ценных бумаг по разделу<br>осуществляется в разрезе<br>собственников ценных бумаг,                                                                                                                                                                |

|    |                                                                                                   |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                   |    |    | при условии, что владелец счета «депо» не является собственником учитываемых на нем ценных бумаг.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11 | Ценные бумаги, блокированные в Депозитарии для торгов на ОАО «Белорусская валютно-фондовая биржа» | 09 | -  | Раздел предназначен для учета ценных бумаг, заблокированных на счете «депо» депонента, эмитента или Депозитария для продажи на торгах на бирже.<br>Оператором раздела является фондовая биржа.                                                                                                                                                                         |
| 12 | Блокировано для торгов на фондовой бирже                                                          | -  | 09 | Раздел предназначен для учета общего количества ценных бумаг на корреспондентском счете «депо» НОСТРО Депозитария, принадлежащих депонентам (эмитентам) или Депозитарию и заблокированных на их счетах «депо» для целей расчетов ценными бумагами по результатам сделок, заключаемых в торговой системе фондовой биржи.<br>Оператором раздела является фондовая биржа. |
| 13 | Блокировано по предписанию о приостановлении совершения и (или)                                   | -  | 10 | Раздел предназначен для учета общего ценных бумаг на корреспондентском счете «депо» НОСТРО Депозитария,                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                                                  |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | исполнения сделок с ценными бумагами                             |    |    | заблокированных на основании предписания о приостановлении совершения и (или) исполнения сделок с ценными бумагами, выданного республиканским органом государственного управления, осуществляющим государственное регулирование рынка ценных бумаг его уполномоченным структурным подразделением. |
| 14 | Блокировано в связи предстоящей консолидацией (дроблением) акций | -  | 14 | Раздел предназначен для учета общего ценных бумаг на корреспондентском счете «депо» НОСТРО Депозитария, заблокированных на основании информации о предстоящей консолидации (предстоящем дроблении) акций, полученной от Департамента по ценным бумагам Министерства финансов Республики Беларусь. |
| 15 | Ценные бумаги Эмитента к погашению                               | 16 | -  | Раздел предназначен для учета ценных бумаг собственной эмиссии (облигаций) приобретенных (полученных) эмитентом для их последующего погашения (аннулирования).                                                                                                                                    |

